

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

Рукопись (монография, методические указания, учебное пособие) должна соответствовать требованиям, сформулированным в методических рекомендациях «Руководство по техническому редактированию и предпечатной подготовке рукописей» (составители А.В. Мошкарин, С.В. Ключина).

Обращаем особое внимание на следующие требования:

- Шрифт в работе должен быть либо Arial, либо Times New Roman.
- **Формулы должны быть набраны в редакторе формул, а не вставлены объектом!!!**

- Толщина линий на векторных рисунках, выполненных в редакторах Word, Visio должна быть не менее 0,2 pt.

Бумажные версии рукописей следует сдавать в печать в черно-белом варианте.

Рукописи должны иметь идентичную бумажной электронную версию в формате Acrobat PDF. Для преобразования рукописи из формата документа Word в формат pdf следует выбрать меню «Сохранить как...» и соответствующий формат сохранения. После этого нужно открыть pdf - файл в программе Adobe Acrobat XI Pro и выполнить следующие операции.

- Добавить "водяной знак" (Watermark). Для этого нажать: **страницы/водяной знак/добавить водяной знак... (Document/Watermark/Add...)**.

- В появившемся поле ввести любой текст и обязательно убирать прозрачность (0%). Желательно уменьшить масштаб «прозрачного» текста и сместить его позицию, чтобы он не лежал на тексте рукописи. После этого нажать ОК.

- Выбрать **подготовка к печати/сведение прозрачности...** (Advanced/Print Production/Flattener Preview...)

- В появившемся окошке поставить галочку напротив строки "Преобразовать весь текст в кривые" (convert to curve). Нажать кнопку "Применить".

- В окне с предупреждением о необратимости процесса кривления нажать ОК.

- Полученный файл pdf необходимо сохранить под другим именем. Длина имени файла не должна превышать 30 знаков.

Если работа разбита на файлы, то их следует поместить в папку, название которой совпадает с названием рукописи, а название каждого файла соответствует названию главы либо раздела.