



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол №8 от "29" апреля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ИГЭУ

М.Н. Шурыгин

"30" апреля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. В. Тарарькин

"05" мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников ИГЭУ,
занимающих должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Версия 1.0

Дата введения в действие: "05" мая 2015 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		29.04.2015
	Начальник юр. отдела	М.В. Паниюшина		28.04.2015
Разработано:	Председатель профкома	М.Н. Шурыгин		27.04.2015

Иваново 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Аттестационная комиссия	4
3. Порядок проведения аттестации	4
Приложение №1. Форма уведомления о проведении аттестации	7
Приложение №2. Форма представления в аттестационную комиссию	8
Приложение №3. Форма акта об отказе работника от ознакомления с представлением в аттестационную комиссию и/или с уведомлением о проведении аттестации	12
Приложение №4. Форма протокола заседания аттестационной комиссии	13



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

3 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – университет), «Коллективным договором между работодателем и работниками ИГЭУ».

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников (с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок) занимаемым ими должностям на основе объективной и всесторонней оценки их профессиональной деятельности и призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.4. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением педагогических работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), проводится один раз в пять лет.

1.5. При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины,
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в п.п. «в», «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

4 из 13

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации работников в университете формируется аттестационная комиссия в количестве 12-15 человек, из работников ИГЭУ, имеющих ученую степень или ученое звание.

2.2. Срок полномочий членов комиссии – 3 года.

2.3. С целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, количество работников, занимающих должности проректора и декана факультета, не может составлять более 50% общего числа членов комиссии.

2.4. Комиссия формируется в следующем порядке:

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ИГЭУ (оформляется выпиской из протокола заседания профкома);

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются проректор по учебной работе и проректор по организационно-административной работе;

- персональный состав других членов аттестационной комиссии предлагается ректором ИГЭУ и утверждается ученым советом ИГЭУ по результатам тайного голосования.

2.5. Персональный состав и распределение обязанностей членов аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) объявляется приказом ректора университета.

2.6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство работой аттестационной комиссии.

Заместитель председателя оказывает помощь председателю в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

2.7. Ротация членов комиссии до истечения сроков их полномочий осуществляется в соответствии с порядком формирования состава комиссии (п. 2.4 Положения).

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и письменно под роспись доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (Приложение №1).

3.3. Аттестация работников проводится с учетом представления структурного подразделения (Приложение №2), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований к занимаемой должности, должностных обязанностей и результатов трудовой деятельности работников.

Представление на аттестуемого работника готовится руководителем структурного подразделения, утверждается на заседании структурного подразделения и передается руководителем в электронном и письменном виде в аттестационную комиссию.

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Копия представления направляется декану соответствующего факультета.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

5 из 13

При отказе работника от ознакомления с представлением и/или уведомлением о проведении аттестации, составляется акт, который подписывается ректором ИГЭУ (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение №3). Акт подлежит передаче в аттестационную комиссию.

3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
монографии и главы в монографиях;
статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
публикации в материалах научных мероприятий;
публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
препринты;
научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, выставки, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) сведения об участии аттестуемого в конкурсах любого уровня на выполнение НИР;
- м) сведения о работе в составе выборного профсоюзного органа;
- н) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- о) другие сведения.

3.5. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. На заседании аттестационной комиссии изучаются аттестационные материалы работника, при необходимости заслушивается выступление руководителя структурного подразделения, подготовившего представление и/или сообщение аттестуемого работника.

Члены комиссии вправе задавать аттестуемому работнику и руководителю подразделения вопросы относительно научно-педагогической деятельности аттестуемого.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

6 из 13

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

3.9. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.10. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение №4), в который заносятся результаты аттестации. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, а второй хранится в личном деле работника.

3.12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Протоколы и другие материалы аттестации работников передаются ректору университета не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а затем в управление кадров для организации хранения. Срок хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии составляет 15 лет.

3.14. Организационно-техническое сопровождение работ по проведению аттестации осуществляет управление кадров ИГЭУ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

7 из 13

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
аттестации работников ИГЭУ, занимающих
должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА» (ИГЭУ)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О.)

О проведении аттестации

_____ (должность, подразделение)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с приказом ректора ИГЭУ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения Вами соответствия занимаемой должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности.

Заседание аттестационной комиссии состоится « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в ауд. _____.

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

С Положением о порядке проведения аттестации, приказом о проведении аттестации № _____ от « _____ » _____ 20__ г., ознакомлен, экземпляр уведомления на руки получил

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г. (дата)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

8 из 13

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
аттестации работников ИГЭУ, занимающих
должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
в аттестационную комиссию

_____ (наименование кафедры)

Прошу принять представление на

_____ (Фамилия И.О. аттестуемого)

с целью подтверждения соответствия _____ занимаемой
_____ (Фамилия И.О. аттестуемого)
им (ей) должности на основе оценки профессиональной деятельности.

Дата предыдущей аттестации: _____ .
(дд.мм.гггг)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(сокращенное наименов. кафедры) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____ .
(дд.мм.гггг)

1. Основные сведения об аттестуемом работнике

1.1. Фамилия И.О.: _____ .

1.2. Должность: _____ на _____ став.

1.3. Учёная степень: _____ .

1.4. Учёное звание: _____ .

1.5. Научно-педагогический стаж: _____ .

2. Учебная работа в текущем учебном году

2.1. Общий объем учебной нагрузки: _____ час., доля ставки _____ ст.

2.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: _____ , ед.

2.3. Общий объем лекционной нагрузки: _____ час.

3. Учебно-методическая работа за отчетный период

3.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность УМК дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Наличие разделов УМКД (да, нет)			
		РПД	Конспект лекций	Метод. рекомендации по организации обучения	Метод. обеспечение дисциплины
1.					
2.					
3.					



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.

9 из 13

3.2. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа Министерства образования и науки РФ, УМО): ¹⁾

Количество опубликованных работ, ед.				
Учебник	Учебное пособие	Учебно-методическое пособие	Учебно-методические указания	Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

3.3. Участие в работе учебно-методических семинаров: _____, ед.

3.4. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов: _____
(указать наименование)

3.5. Разработка новых дисциплин, модулей: _____, ед. (указать наименование).

3.6. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: _____, ед. (указать наименование).

3.7. Рецензирование учебных изданий: _____, ед. (указать наименование).

3.8. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в вузе: _____, ед. (указать наименование).

4. Научно-исследовательская работа за отчетный период

4.1. Публикационная активность в сфере научных интересов аттестуемого работника: ²⁾

Количество опубликованных работ, ед.									
Монографии (глава в монографии)	Всего:	Статьи и в том числе:			Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетельства на программные продукты	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов	Публикации со студентами	Другие публикации
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)	Статьи (ВАК)					

4.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

4.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).

4.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

4.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

4.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

4.7. Руководство аспирантами: __ чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок __, чел.

4.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: _____ чел.

4.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня за отчетный период

5.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий (УМО, УМС, УМК и др.), в федеральных и региональных органах управления высшим образованием:

_____ .
(указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.
10 из 13

- 5.2. Участие в работе ученого совета вуза / факультета.
- 5.3. Участие в работе цикловой методической комиссии факультета.
- 5.4. Участие в работе аттестационной комиссии.
- 5.5. Организация и проведение методических семинаров, конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 5.6. Работа в приемной комиссии.
- 5.7. Профориентационная работа по привлечению абитуриентов в вуз, проведение занятий со школьниками и др.
- 5.8. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).
- 5.9. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).
- 5.10. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, наименование подтверждающего документа).³⁾
- 5.11. Работа в составе выборного профсоюзного органа.
- 5.12. Другая работа.

6. Воспитательная работа со студентами за отчетный период

- 6.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.
- 6.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.
- 6.3. Руководство и проведение воспитательной работы в общежитии.
- 6.4. Организация студенческих строительных отрядов.
- 6.5. Руководство студенческими школами и кружками по интересам.
- 6.6. Другая работа.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

7.1. Оценка учебной и учебно-методической работы: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

7.2. Оценка научно-исследовательской деятельности: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

7.3. Оценка организационно-методической и воспитательной работы, повышение профессионального уровня: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

Представление в аттестационную комиссию рассмотрено на заседании кафедры _____ " _____ " _____ 20__ г., протокол № _____.
(наименование кафедры/фак.) (дата)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить представление в аттестационную комиссию на _____ (Фамилия И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - ____
«против» - ____
«воздержался» - ____



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.
11 из 13

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание.

К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

- 1) Список учебно-методических разработок за 5-летний период, предшествующий аттестации.
- 2) Список научных публикаций за 5-летний период, предшествующий аттестации.
- 3) Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня за 3-летний период, предшествующий аттестации.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.
12 из 13

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
аттестации работников ИГЭУ, занимающих
должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА» (ИГЭУ)

АКТ

« ___ » _____ 20__ г. г. Иваново № _____

Об отказе работника от ознакомления под роспись с

_____ (с представлением в аттестационную комиссию и/или с уведомлением о проведении аттестации)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в присутствии _____

_____ (должность, Ф.И.О. присутствовавших лиц)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« ___ » _____ 20__ г. в « ___ » ч. « ___ » мин. в каб. № _____

_____ было предложено под роспись ознакомиться с
(кому – должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование документа(ов))

_____ от ознакомления с названным(и) документом(ами)
(Ф.И.О. лица, которому предложено подписать документ)

под роспись отказался(ась), документ(ы) зачитаны вслух.

Ректор ИГЭУ

(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Присутствующие лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
ИГЭУ, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Стр.
13 из 13

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
аттестации работников ИГЭУ, занимающих
должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности работников:

1. _____
(Ф.И.О. аттестуемого лица)

СЛУШАЛИ:

1. _____ ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами на
(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Вопросы к аттестуемому работнику (руководителю подразделения) _____

Ответы _____

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Решение аттестационной комиссии по результатам открытого голосования:
_____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности.
(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Количество голосов членов комиссии: "за" - _____, "против" - _____.

2. Замечания, предложения, рекомендации аттестационной комиссии по результатам голосования: _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)