

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В. И. Ленина» (ФГБОУ ВО «ИГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Ледуховского Григория Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице заместителя Директора Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» по персоналу и социальной политике Перфильевой Анастасии Юрьевны, действующей на основании доверенности от 12.12.2021 № ГМК-ЗФ-88/905, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является установление порядка взаимодействия Университета и Компании, а также выполнение Университетом перед Компанией обязательств в процессе организации отбора обучающихся Университета для организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) в подразделениях Заполярного филиала Компании, а также на предприятиях, входящих в состав Группы компаний «Норильский никель» и последующей целевой подготовки студентов для обеспечения Компании высококвалифицированными молодыми специалистами.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в подразделениях Заполярного филиала Компании, а также на предприятиях, входящих в состав Группы компаний «Норильский никель», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 45 (сорок пять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Компанию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. Организовать предварительную подготовку обучающихся, направляемых на практическую подготовку, по изучению и соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах, правил и норм охраны труда.

2.1.4. Разработать тематику индивидуальных заданий для практической подготовки обучающихся на период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Компании.

2.1.6. Установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.7. Направить на медицинский осмотр студентов, направляемых в Компанию для организации практической подготовки, и направить Компании копии медицинских заключений об отсутствии у указанных студентов противопоказаний для работы по специальности и пребывания в районах Крайнего Севера не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала практической подготовки.

2.1.8. Направить обучающихся для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в согласованные с Компанией сроки.

2.1.9. Обеспечить отъезжающих на практику студентов денежными средствами для приобретения проездных документов на проезд к месту практики и обратно.

2.1.10. По факту выполнения обязательств в очередном году направить в адрес Компании подписанный со своей стороны Акт о выполнении обязательств (образец – Приложение № 3 к настоящему Договору, далее – Акт о выполнении обязательств) по номеру факса или адресу электронной почты Компании, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы студентов на проезд в город Норильск (копии проездных документов (туда и обратно)), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения обязательств в очередном году, но не позднее последнего числа месяца выполнения обязательств в очередном году. После получения от Компании по факсу или электронной почте подписанного Акта о выполнении обязательств, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, направить Компании подписанный со своей стороны Акт о выполнении обязательств на бумажном носителе в двух экземплярах. В соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Договора вместе с оригиналами Акта о выполнении обязательств Университет направляет Компании счёт.

2.1.11. В случае обнаружения Компанией ошибок, неточностей в Акте о выполнении обязательств приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Компании исправленный Акт о выполнении обязательств в сроки, предусмотренные п. 2.1.10 настоящего Договора.

2.1.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора направить Компании ответ с указанием причин расхождения между Актом о выполнении обязательств на бумажном носителе и Актом о выполнении обязательств, направленным по факсу или электронной почте.

## **2.2. Университет имеет право:**

2.2.1. Расторгнуть Договор по инициативе Университета, если Компания в период его действия не выполняла обязанности, предусмотренные пунктом 2.3 Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора (контроль за заключением срочных договоров с обучающимися, наличие приказа о назначении руководителя от организации, контроль за выполнением задания на практику), не вмешиваясь в деятельность Компании, в том числе без права доступа к коммерчески ценной для Компании информации, в том числе посредством вовлечения третьих лиц (включая обучающихся).

2.2.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (отчет обучающегося о прохождении практики), не вмешиваясь в деятельность Компании, в том числе без права доступа к коммерчески ценной

для Компании информации, в том числе посредством вовлечения третьих лиц (включая обучающихся).

### **2.3. Компания обязана:**

2.3.1. Не позднее 30 (тридцати) дней до начала практической подготовки произвести отбор студентов, рекомендованных Университетом, путём направления в Университет специалиста Компании для проведения собеседования со студентами и выпускниками.

2.3.2. Перечислить аванс (целевые средства), предусмотренный п. 3.1 Договора, на проезд обучающихся на основании счета Университета.

2.3.3. Отправить Университету направления на медицинский осмотр обучающихся не позднее 30 (тридцати) дней до начала практической подготовки.

2.3.4. Заключить с направленными в соответствии с настоящим Договором для практической подготовки обучающимися срочные трудовые Договоры на период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3.6. Предоставить обучающимся на период практической подготовки спецодежду, спецобувь, индивидуальные средства защиты и специальное или лечебно-профилактическое питание по нормам, установленным в Компании для соответствующих профессий, но не ниже предусмотренных законодательством РФ, бытовые помещения для хранения одежды (спецодежды), инструменты.

2.3.7. Обеспечить обучающихся на момент прибытия к месту прохождения практической подготовки местами в общежитии.

2.3.8. Назначить ответственное лицо за практическую подготовку обучающихся, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Компании.

2.3.9. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка подразделения, действующими локальными и нормативными актами Компании.

2.3.11. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.3.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3.13. Расследовать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время прохождения ими практической подготовки по графику учебного процесса Университета, в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.3.14. По окончании практической подготовки дать характеристику каждому обучающемуся о его профессиональных знаниях и умениях.

2.3.15. В подтверждение выполнения обязательств Университетом подписать и направить в Университет подписанный со своей стороны Акт о выполнении обязательств по номеру факса или адресу электронной почты Университета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта о выполнении обязательств по факсу или электронной почте от Университета, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем выполнения обязательств в очередном году. Подписать и направить Университету Акт о выполнении обязательств на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Университета Акта о выполнении обязательств на бумажном носителе.

2.3.16. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте о выполнении обязательств незамедлительно уведомить об этом Университет.

2.3.17. В случае если полученный Акт о выполнении обязательств на бумажном носителе отличается от подписанного Акта о выполнении обязательств, полученного по факсу или электронной почте, уведомить Университет о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта о выполнении обязательств на бумажном носителе.

2.3.18. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.19. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **2.4. Компания имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Компании, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Расторгнуть Договор по инициативе Компании, если Университет в период его действия не выполнял обязанности, предусмотренные пунктом 2.1 Договора.

### **3. Порядок расчётов по договору**

3.1. Для приобретения проездных документов студентами, направляемыми на практику, Компания перечисляет на счёт Университета аванс в размере 100 % стоимости проездных документов (туда и обратно), за 20 (двадцать) календарных дней до начала практики. Перечисление аванса осуществляется на основании счета с обязательным приложением к нему справки о тарифах. Затраты на получение справки о тарифах оплачиваются Университетом самостоятельно.

Расходы на приобретение авиабилетов компенсируются Компанией не выше стоимости авиабилетов экономического класса.

3.2. В случае превышения суммы аванса над суммой фактических расходов на приобретение проездных документов для студентов, направляемых на практику, Университет возвращает Компании излишне перечисленные денежные средства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Компании в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Акта о выполнении обязательств.

3.3. В случае, если сумма фактических расходов на приобретение проездных документов студентами, направляемыми на практику, превысит сумму перечисленного аванса, оплата осуществляется Компанией на основании подписанного Сторонами Акта о выполнении обязательств, с зачётом суммы ранее выплаченного аванса в полном размере, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Университета в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Университета счета.

3.4. Обязательства Университета в очередном году считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта о выполнении обязательств.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Университет обязан вернуть в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения Договора сумму неосвоенного авансового платежа, выплаченного Компанией в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Срок действия Договора 4 (четыре) года с даты его подписания, а в части взаиморасчетов и обмена документами - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с 01.05.2022

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: ФУНТУСОВА И.А.

## 5. Особые условия

5.1. При непредоставлении Компанией для практической подготовки студентам рабочих мест (работ), отвечающих требованиям учебных программ, необеспечении условий охраны труда и производственной безопасности, а также при использовании труда студентов на работах, не предусмотренных программой практической подготовки, Университет отзывает студентов с практики, уведомив об этом Компанию в 3-дневный срок.

5.2. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов о выполнении обязательств на бумажном носителе не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения обязательств в очередном году.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 Договора, Университет обязан уплатить Компании пени в размере 0,2 %, от суммы, указанной в Акте о выполнении обязательств, за каждый день просрочки исполнения.

6.2. Учитывая, что для Компании надлежащее и своевременное исполнение Университетом своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Университетом соответствующих обязательств по договору.

6.3. В случае нарушения Университетом сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.1.10 Договора, Университет обязан уплатить Компании пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы, указанной в пункте 1 Акта о выполнении обязательств.

## 7. Поручение на обработку персональных данных

7.1. Университет на основании и во исполнение Договора поручает Компании обработку с использованием и/или без использования средств автоматизации персональных данных обучающихся, в том числе потенциальных, а также завершивших практическую подготовку и трудоустроенных в подразделения Компании по окончании обучения, в составе и сочетании, необходимом для достижения следующих целей: ведение учетной базы, формирование аналитической и отчетной информации о студентах и выпускниках в целях учета планируемого и фактического участия в корпоративных молодежных программах, мониторинга заключения/расторжения трудовых договоров, приема на практическую подготовку, практику, а также закрепляемости и карьерного роста.

7.2. Университет гарантирует Компании наличие согласия субъектов персональных данных в отношении данного поручения.

7.3. Компания вправе осуществлять с персональными данными такие действия как уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, обезличивание. Указанные действия могут производиться путем смешанной обработки (с использованием и/или без использования средств автоматизации).

7.4. Компания обязана принимать необходимые меры безопасности или обеспечивать их принятие при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

7.5. В зависимости от способа обработки персональных данных обеспечение Компанией безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах Компании;

- применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах Компании, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах Компании;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Компании;
- определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы Компании, связанные с обработкой персональных данных, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем Обработчика, связанных с обработкой персональных данных;
- установлением перечня лиц, привлеченных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах Компании и ограничением доступа к персональным данным для иных лиц;
- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки персональных данных;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Компании, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Компании;
- назначением лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Компании.

7.6. Компания обязуется осуществить обработку персональных данных в рамках данного поручения лично либо по согласованию с Университетом и на условиях, предусмотренных данным поручением, привлечь к обработке (перепоручить обработку) персональных данных третьих лиц, оставаясь ответственным перед Университетом за выполнение своих обязательств по данному поручению.

7.7. В случае, если Компании поручается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, Компания обязуется своевременно проинформировать лиц, допущенных Компанией к обработке персональных данных без использования средств автоматизации в рамках данного поручения, о факте обработки указанными лицами персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных применимыми нормативными правовыми актами, включая Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687). Компания обязуется в течение 7 (семи) дней с даты получения требования Университета предоставить сведения и документы, подтверждающие факт надлежащего исполнения Компанией обязанности, предусмотренной настоящим пунктом Договора.

7.8. В случае, если Компании поручается обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, Компания обязуется осуществлять или обеспечить осуществление сбора и последующей обработки (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.9. Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней уведомлять друг друга о следующих событиях:

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: ФУНТУСОВА И.А.

- получение Стороной запроса, претензии, иска или требования от субъекта (представителя субъекта) персональных данных, уполномоченного органа или иного лица по предполагаемому неисполнению или ненадлежащему исполнению Университетом обязанности иметь согласие субъекта персональных данных;
- получение Стороной запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных, обрабатываемых Компанией в рамках данного поручения;
- получение Стороной запроса уполномоченного органа в отношении надлежащей организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Компанией в рамках данного поручения;
- обнаружение факта нарушения или подозрение о нарушении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных, обрабатываемых Компанией в рамках данного поручения.

7.10. Компания обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения требования Университета в отношении определенных в этом требовании персональных данных, обрабатываемых Компанией в рамках данного поручения, проводить их уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

7.11. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с субъектами персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Университетом и Компанией в отношении поручения.

7.12. Компания обязуется возместить Университету убытки в размере причиненного и документально подтвержденного реального ущерба, причиненного Университету вследствие несоблюдения Компанией цели и состава действий по обработке персональных данных, указанных в данном поручении, или нарушения Компанией конфиденциальности и (или) безопасности персональных данных, обрабатываемых Компанией в рамках данного поручения.

7.13. Положения раздела действуют в течение всего срока действия Договора. С даты прекращения действия Договора Компания прекращает обработку персональных данных и возвращает Университету все персональные данные или, при наличии указания Университета, уничтожает все персональные данные с письменным подтверждением такого уничтожения, если иное не установлено действующим законодательством.

7.14. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с разделом или в связи с ним, должны быть переданы по электронной почте по адресам, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates](http://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates)) (далее – Стандарт), в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.3. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Университет именуется – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При

расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

8.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

— Приложение № 1 – Образовательная программа;

— Приложение № 2 – Перечень помещений Компании, в которых реализуются компоненты образовательной программы;

— Приложение № 3 - Акт о выполнении обязательств (Образец).

### 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Университет»:

ФГБОУ ВО «ИГЭУ»

Место нахождения:

Российская Федерация, г. Иваново

**Почтовый адрес:** Российская Федерация,  
153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34,

Банковские реквизиты (введены с 1 января 2021 г.):

ИНН 3731000308,

КПП 370201001

УФК по Ивановской области (ИГЭУ л. счет 20336X98260) Отделение Иваново банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново

БИК 012406500

р/сч. № 03214643000000013300

к/сч. № 40102810645370000025

Ректор ФГБОУ ВО «ИГЭУ»

М.П.



«Компания»:

ПАО «ГМК «Норильский никель»  
Заполярный филиал

Место нахождения:

Российская Федерация,  
Красноярский край, г. Дудинка

**Почтовый адрес:** 663302,  
Российская Федерация, Красноярский край, г.

Норильск, пл. Гвардейская, д. 2

Адрес для оформления счетов-фактур

(в соответствии с ЕГРЮЛ): 647000,

Красноярский край, Таймырский

Долгано-Ненецкий район, город

Дудинка, улица Морозова, дом 1

ИНН 8401005730 КПП 245702001

р/с 40702810331160006496

в Красноярском отделении

№8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

Заместитель Директора

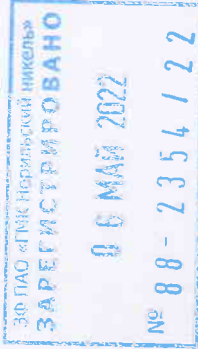
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»

по персоналу и социальной политике

М.П.







Приложение № 1  
 к Договору № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Код, направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки
<b>Теплоэнергетика и теплотехника:</b> - Тепловые электрические станции - Промышленная теплоэнергетика - Автоматизация технологических процессов и производств	Производственная/преддипломная	2-15	2-4	В соответствии с календарным учебным графиком
<b>Электроэнергетика и электротехника:</b> - Электрические станции и подстанции - Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем - Электроэнергетические системы и сети - Электрооснабжение	Производственная/преддипломная	2-15	2-4	
	Итого	4-30		

«Университет»



Ректор ФГБОУ ВО «ИГЭУ»

Г.В. Ледуховский

«Компания»

Заместитель Директора  
 ЗАО ПАО «ГМК «Норильский никель»  
 по персоналу и социальной политике



А.Ю. Перфильева

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
 ЗАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
 ЮРБОРНЫЙ СТЕДЛ: ФУНТУССОВА И.А.



Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**помещений Компании,**  
**в которых реализуются компоненты образовательной программы**

№ п/п	Наименование и адрес помещения
1	Заполярный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель», 663310, Красноярский край, город Норильск, площадь Гвардейская, д.2
2	АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания», 663305, Красноярский край, город Норильск, ул. Ветеранов, д. 19
3	ООО «Норильскникельремонт», 663305, Красноярский край, город Норильск, улица Павлова, дом 17
4	ООО «Норильский обеспечивающий комплекс», 663319, Красноярский край, город Норильск, ул. Нансена, д. 64
5	ООО «Медвежий ручей», 663316, Красноярский край, город Норильск, а/я 625

«Университет»

Ректор ФГБОУ ВО «ИГЭУ»

М.П.



Г.В. Ледуховский

«Компания»

Заместитель Директора  
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»  
по персоналу и социальной политике

М.П.

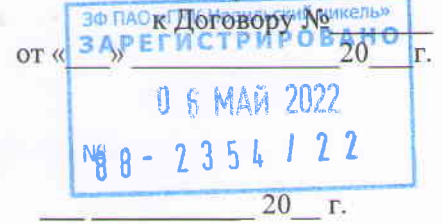


А.Ю. Перфильева

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: ФУНТУСОВА И.А.

**ОБРАЗЕЦ**

Приложение № 3



АКТ № \_\_\_\_\_  
о выполнении обязательств

г. Норильск

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование

Университет)  
именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(должность, ФИО)  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
составили настоящий акт о том, что:

1. Компания в соответствии с п. 3.1 договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее – Договор) перечислила денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп., а Университет оплатил расходы по проезду студентов для прохождения практики.

2. Размер расходов, подлежащих зачёту в счёт ранее перечисленного аванса на приобретение билетов, подлежащих компенсации в рамках Договора, составил \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп.

3. В соответствии с п. 3.2 договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ неиспользованные денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. подлежат возврату на расчётный счёт Заполярного филиала Компании.

4. Компания по качеству и срокам претензий к Университету не имеет. Обязательства Университетом исполнены надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: Копии документов, подтверждающих расходы Университета на проезд студентов для прохождения производственной практики, на \_\_ л. в 1 экз.

«Университет»:

«Компания»:

[должность]

[должность]

[подпись]

[ФИО]

[подпись]

[ФИО]

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН СТОРОНАМИ:**

«Университет»

«Компания»

Ректор ФГБОУ ВО «ИГЭУ»

Заместитель Директора  
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»  
по персоналу и социальной политике



ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: ФУНТУСОВА И.А.