

г. Иваново

« 17 » 03 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе А.В. Гусенкова, действующего на основании доверенности № 9 от 28.12.2020 г., с одной стороны, и АО «Апатит», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя директора по персоналу АО «Апатит» Долгоорукова Романа Игоревича, действующего на основании доверенности АП-КФ.380.01-15/5 от 11.01.2021 с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили между собой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Профильной организацией заявку на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием направлений подготовки (направленностей образовательных программ) и специальности, количества студентов и сроков прохождения практики;

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, рабочую программу проведения практики и календарные графики ее прохождения;

2.1.3. Для руководства практикой назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который обеспечивает необходимую методическую помощь в организации практики и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. При смене руководителя практики сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.5. Нести ответственность совместно с Профильной организацией за организацию и результативное проведение практики;

2.1.6. Направить обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики. Обеспечить, перед отправкой на практику, проведение медицинского осмотра обучающихся (если предусматривается выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры).

2.1.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в период прохождения практики в подразделениях Профильной Организации, в соответствии с действующим законодательством РФ;

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для проведения практики обучающихся;

2.2.2. Создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Проводить оценку условий труда на рабочих местах обучающихся;

2.2.3. Назначить квалифицированного специалиста, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.4. При смене руководителя практики сообщить об этом в Университет;

2.2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение определенных заданием на практику видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики обучающимися и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.2.10. Расследовать несчастные случаи, происшедшие с обучающимися в период прохождения практики в подразделениях Профильной Организации совместно с представителями Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ;



2.2.11. Составить отзыв-характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета. Выдать обучающимся отчеты по практике, дневники практики и отзыв-характеристики на руки, а в случае необходимости направить их в Университет;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации проведения практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и условиях труда обучающихся;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до **31.12.2025 г**

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Согласно, п. 2 ст. 160 ГК РФ, при заключении настоящего договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи проректора по учебной работе Университета с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи. Кроме того, Стороны допускают использовать факсимиле проректора по учебной работе Университета на иных документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении и исполнении данного договора. При этом факсимильная подпись проректора по учебной работе Университета будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись проректора по учебной работе Университета.

### 5. Конфиденциальность

5.1 В целях настоящего договора используемые в настоящем разделе понятия имеют значения, указанные в Федеральном законе от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», кроме этого, употребляются следующие понятия, имеющие следующие значения:

- Информация, подлежащая защите (далее - Информация) - информация, определенная Сторонами как конфиденциальная.

- Режим конфиденциальности Информации - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, подлежащей защите, меры по охране ее конфиденциальности.

- Носитель Информации - материальный объект или информационный ресурс, на котором зафиксирована/содержится информация, подлежащая защите, в виде символов, технических решений и процессов (на бумаге, на электронных носителях, в виде электронного сообщения и т.д.).

- Информационный ресурс - совокупность некоторого объема информации, методов ее обработки и отображения, размещенная в информационной системе.

- Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, используемых Стороной на законных основаниях (собственность, аренда и т.д.).

- Передающая сторона – обладатель Информации, передающий ее другой стороне.

- Принимающая сторона – сторона, принимающая Информацию от ее обладателя.

5.2 В целях охраны конфиденциальности Информации Стороны устанавливают режим конфиденциальности Информации, обеспечиваемый каждой из Сторон в своей организации.

5.3. Обмен Информацией в рамках соответствующих работ и направлений деятельности осуществляется через лиц, ответственных за их передачу и прием, определенных каждой из Сторон в настоящем договоре или в форме письма, подписанного уполномоченным руководителем и направленного другой Стороне.

5.4. При передаче Информации обладатель этой Информации в письменной форме (к таковой относятся в том числе сообщения электронной почты) сообщает Принимающей стороне о ее конфиденциальности, а Принимающая сторона принимает ее как таковую.

5.5 Обмен Информацией может осуществляться:

- Путем передачи Информации по электронным каналам связи с использованием средств защиты информации в соответствии с федеральными законами либо передачи материального носителя Информации через ответственных лиц, определенных в соответствии с порядком, указанным в п. 5.3.

- Посредством доступа к информационным ресурсам (системам), в которых хранится и обрабатывается Информация, после выполнения установленных Сторонами правил и процедур, необходимых для предоставления такого доступа.

- Путем передачи Информации в устной форме в рамках переговоров (рабочей встречи, совещания), проводимых Сторонами в целях исполнения настоящего договора.

5.6 Факты приема и передачи материальных носителей Информации регистрируются обеими Сторонами в письменной форме в актах приема-передачи, подписанных ответственными лицами, определенными в соответствии с порядком, указанным в п. 5.3. В актах приема-передачи должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество работника, передающего и принимающего сведения, а также перечень документов и описание передаваемой Информации. В случае передачи материальных носителей Информации нарочным, специальной связью или через специализированные службы доставки при получении пакета ответственным за прием-передачу информации со стороны получателя производится вскрытие конверта и сверка содержимого с записями в приложенном акте приема-передачи информации. Факт приема материальных носителей Информации должен быть подтвержден подписью полномочного представителя Стороны, принявшей документ, и ее печатью. Подписанный акт приема-передачи информации должен быть возвращен отправителю в течение пяти рабочих дней от даты получения пакета.

5.7 Факты приема-передачи Информации по электронной почте, а также факты доступа Сторон к информационным ресурсам (системам), в которых хранится и обрабатывается эта информация, фиксируются в электронных журналах регистрации событий данных ресурсов (систем) и признаются Сторонами надлежащим способом фиксации факта приема-передачи Информации.

5.8 Факт передачи Информации в устной форме фиксируется в протоколе переговоров (рабочей встречи, совещания) Сторон с указанием в протоколе краткого содержания передаваемой Информации и обязательным подписанием протокола всеми участниками переговоров.

5.9 Передающая сторона имеет право определять конфиденциальность передаваемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своими локальными нормативными актами.

5.10 Передающая сторона обязана фиксировать факт передачи Информации в устной форме в протоколе переговоров (рабочей встречи, совещания), проводимых Сторонами в целях исполнения настоящего договора.

5.11 Принимающая сторона имеет право письменно запрашивать у Передающей стороны необходимую для исполнения договорных обязательств Информацию с указанием формы и сроков ее предоставления.

5.12 Каждая из Сторон согласна с тем, что ее работники могут использовать Информацию, полученную ею от другой Стороны, только для целей исполнения прав и обязанностей по настоящему договору.

5.13 Принимающая сторона обязана:

- Обеспечивать режим конфиденциальности в отношении полученной Информации в соответствии с настоящим договором, не осуществлять продажу, обмен, опубликование, разглашение, раскрытие полученной информации любым третьим лицам любым из существующих способов без предварительного письменного согласия ее обладателя.

- Использовать полученную от Передающей стороны Информацию исключительно для целей и в порядке, предусмотренных взаимными обязательствами по настоящему договору.

- Незамедлительно сообщить Передающей стороне обо всех фактах, свидетельствующих о том, что полученная Информация была известна Получающей стороне до момента ее получения от Передающей стороны.

- Принять все необходимые меры к недопущению разглашения информации, полученной от Передающей стороны.

- Обеспечить неразглашение Информации подчиненными работниками, допущенными к получению Информации и работе с ней.

- Не копировать и не воспроизводить Информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения договорных обязательств. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

5.14 По письменному требованию Передающей стороны (в зависимости от содержания требования):

- незамедлительно прекратить использование ее Информации;

- вернуть все полученные материальные носители Информации Передающей стороне в течение десяти календарных дней после получения вышеуказанного требования;

- уничтожить все копии и воспроизведения Информации в любой форме;

- подтвердить в письменной форме выполнение вышеперечисленных требований Передающей стороны.

5.15 Не позднее чем на следующий рабочий день письменно уведомить Передающую сторону:

- о факте поступления в адрес Получающей стороны требования (запроса) государственных органов власти, иных государственных органов или органов местного самоуправления о предоставлении Информации Передающей стороны, его содержании и существовании раскрываемой Информации;

- о факте изъятия (выемки, ареста) у Получающей стороны Информации Передающей стороны;

- о повреждении, утрате, хищении и других случаях выбытия из владения Получающей стороной Информации Передающей стороны;

- не разглашать факт получения от Передающей стороны любой Информации;

- незамедлительно, в течение одного рабочего дня, сообщить другой Стороне о допущенном либо ставшем известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации Передающей стороны третьими лицами;

- обеспечить порядок хранения переданных носителей и обращения с Информацией, исключая нарушение условий настоящего раздела.

5.16 Каждая Сторона сохраняет все права на принадлежащую ей Информацию. Передача Информации в соответствии с настоящим договором никаким образом не должна рассматриваться как предоставление Получающей стороне прямо или косвенно каких бы то ни было лицензий, имущественного права, права собственности или интереса в отношении Информации.

5.17 Ни одно из положений настоящего раздела не должно рассматриваться как обязывающее какую-либо из Сторон передать Информацию другой Стороне или вступить с ней в договорные отношения в будущем.

5.18 В случае использования Информации с нарушением требований настоящего раздела Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне причиненные ей вследствие указанных действий убытки.

5.19 Получающая сторона не несет ответственности за нарушения условий и обязательств по настоящему разделу договора, если полученная ею от Передающей стороны Информация:

- стала общеизвестной либо известной определенному лицу (кругу лиц) иначе, чем в результате нарушения Получающей стороной настоящего раздела договора, в частности, в результате форс-мажорных обстоятельств, связанных с получением доступа к Информации третьими лицами в результате действия правительственных органов или иных органов власти, стихийных бедствий, военных действий и других обстоятельств;

- разглашена по предварительному письменному разрешению Передающей стороны в оговоренном Сторонами объеме.

5.20 Если часть Информации подпадает под одно или несколько исключений, перечисленных в п. 7.19, остальная Информация продолжает оставаться предметом ограничений, предусмотренных настоящим разделом договора.

5.21 При прекращении работ по настоящему договору или при его расторжении Стороны обязаны передать друг другу все полученные ими материальные носители и уничтожить все копии и воспроизведения Информации в любой форме.

5.22 После прекращения работ по настоящему договору или при его расторжении Стороны обязуются не разглашать полученную ими Информацию в течение 5 (Пяти) лет с момента прекращения работ по настоящему договору или его расторжения.

5.23 Положения настоящего раздела, предусматривающие ответственность за разглашение Информации, а также обязанности по поддержанию конфиденциальности информации, сохраняют свое действие в течение сроков, указанных в п. 7.22 настоящего раздела.

5.24 В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон Стороны обязуются уведомить друг друга о предстоящем факте реорганизации или ликвидации не менее, чем за 2 месяца до его осуществления.

5.25 При реорганизации Сторон права и обязанности, связанные с охраной конфиденциальности Информации, которая передана Стороной или получена от другой Стороны, переходят в порядке правопреемства следующим образом:

- при слиянии Стороны с другим юридическим лицом – ко вновь возникшему юридическому лицу;

- при присоединении Стороны к другому юридическому лицу – к присоединившему юридическому лицу;

- при разделении Стороны или при выделении из состава Стороны одного или нескольких юридических лиц – к тому юридическому лицу, к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по настоящему договору;

- при преобразовании Стороны в другое юридическое лицо – ко вновь возникшему юридическому лицу.

5.26 В случае ликвидации одной из Сторон как юридического лица настоящий договор подлежит расторжению.

5.27 Во всем, что прямо не оговорено в настоящем разделе договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.28 Университет в целях выполнения настоящего договора предоставляет Профильной организации на срок действия настоящего договора персональные данные обучающихся, а именно: фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление (специальность), профиль.

5.29 Профильная организация обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

## 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Университет

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, 34,

тел., 269-999, 269-696, факс 38-57-01

ОГРН 1033700074430

ИНН 3731000308

КПП 370201001

### Профильная организация

Акционерное общество «Апатит»

Юридический адрес:

162622, г. Череповец Вологодская обл.,

Северное шоссе, д. 75.

Почтовый адрес: 184250, КФ АО «Апатит»

г. Кировск Мурманская обл, ул. Ленинградская, 1

т/факс (815-31)32-870

ИНН/КПП 5103070023/997550001

КПП 511843001 (применяется при оформлении актов)

Проректор по учебной работе

М.П.

А.В. Гусенков

Заместитель директора по персоналу КФ АО «Апатит»

М.П.

/ Р.И. Долгоруков /

