



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature] С. В. Тарарыкин

[Signature] 2015 г.

Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Версия 1.0

Дата введения в действие: "1" июля 2015 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков	<i>[Signature]</i>	22.05.2015
Проверено:	Начальник юридического отдела	М.В. Панюшина	<i>[Signature]</i>	28.05.2015
Разработано:	Директор библиотеки	С.И. Бородулина	<i>[Signature]</i>	15.05.2015
Согласовано:	Начальник УИУНЛ	С.В. Клюнина	<i>[Signature]</i>	20.05.2015



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок передачи внутривузовских изданий в библиотеку.....	4
3. Ответственность.....	4
4. Приложение 1. Авторский договор о передаче исключительных прав на использование служебного произведения.....	6
5. Приложение 2. Регистрационная карта электронного документа.....	8
6. Приложение 3. Требования к оформлению рукописей.....	10
7. Приложение 4. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения	11



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

3 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления внутривузовских изданий (печатные издания, их электронные аналоги, самостоятельные электронные издания), созданных преподавателями и сотрудниками университета и рекомендованных кафедрами для использования в учебном и научном процессах вуза, в библиотеку ИГЭУ.

1.2. *Электронное издание* – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные (ГОСТ Р 7.0.83-2012 «Электронные издания», п.3.2). Электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

1.3. Виды внутривузовских изданий:

1.3.1. *Служебное произведение* (является собственностью ИГЭУ - Ст. 1295 ГК РФ, ч. 4) – печатное издание, его электронный аналог или самостоятельное электронное издание, подготовленное и изданное в университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы в порядке выполнения служебного задания;

1.3.2. *Инициативное произведение* (не является собственностью ИГЭУ) – печатное издание, его электронный аналог или самостоятельное электронное издание учебно-методического и научного назначения, подготовленное в инициативном порядке преподавателями и сотрудниками университета на основании решения ЦМК факультета о целесообразности его издания.

1.4. Регламент разработан в соответствии с документами:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О библиотечном деле»;

1.4.3. Федеральными государственными образовательными стандартами;

1.4.4. Гражданским кодексом РФ (часть четвертая) от 18.12.2006г. №230-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.);

1.4.5. Уставом ИГЭУ.

1.5. Исполнение настоящего Регламента контролируется проректором по учебной работе ИГЭУ.

1.6. Регламент является обязательным для исполнения работниками ИГЭУ, участвующими в процессе подготовки, изготовления, хранения и распространения внутривузовских изданий.



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

4 из 15

2. Порядок передачи внутривузовских изданий в библиотеку

2.1. Управление изданий учебно-научной литературы ИГЭУ (далее - УИУНЛ) передает в библиотеку университета все печатные документы (служебные и инициативные) и их электронные аналоги, а также электронные издания, не имеющие печатных версий, разработанные преподавателями и сотрудниками ИГЭУ.

2.2. Служебные произведения:

2.3.1. Поступают в УИУНЛ на основании Перспективного плана учебных и научных изданий, утвержденного ректором (проректором по Учебной работе) ИГЭУ. После выхода издания в свет с автором заключается Авторский договор (см. Приложение 1), который хранится в УИУНЛ. Автор также заполняет Регистрационную карту электронного документа (см. Приложение 2), которая хранится в библиотеке;

2.3.2. Передаются в печатном виде одновременно с электронным аналогом издания из УИУНЛ в отдел комплектования литературы библиотеки в формате pdf единым файлом в соответствии с требованиями к оформлению рукописей (см. Приложение 3). В случае отказа автора предоставить электронный аналог издания, подготовленное издание в печать не принимается.

2.3. Инициативные произведения, рекомендованные кафедрой:

2.4.1. Передаются в печатном виде одновременно с электронным аналогом издания или как самостоятельное электронное издание в отдел комплектования литературы библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Передаются на условиях, указанных в Лицензионном договоре (см. Приложение 4) на использование электронного документа для пополнения фонда библиотеки и в Регистрационной карте электронного документа, заполненной автором. Лицензионный договор и Регистрационная карта хранятся в библиотеке.

2.4. Электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания передаются в библиотеку в электронном виде.

3. Ответственность

3.1. Автор несет ответственность за своевременную передачу подготовленных изданий в УИУНЛ ИГЭУ, идентичность электронной и печатной версий (при наличии) издания и за использование некорректных заимствований.

3.2. Деканы и заведующие кафедрами контролируют своевременную передачу



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

5 из 15

преподавателями и сотрудниками всех видов печатных внутривузовских документов вместе с их электронными аналогами, а также электронных изданий в УИУНЛ ИГЭУ.

3.3. Начальник УИУНЛ несет ответственность за своевременное поступление и оформление электронных аналогов печатных внутривузовских изданий и электронных изданий.

3.4. Директор библиотеки несет ответственность за размещение библиографической записи на документ в Электронном каталоге библиотеки, и полного текста документа в ЭБС «Библиотех» в течение 10 рабочих дней с момента передачи документа без каких либо изменений, за соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа в соответствии с заключенным договором.

Приложение 1

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР № о передаче исключительных прав на использование служебного произведения

г. Иваново

« » _____ 201_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности №__ от _____ 20_г. с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор (владелец авторских прав) предоставляет Университету исключительные права на использование служебного произведения: _____

(название произведения)

в рамках выполнения служебного задания Университета в обусловленных настоящим договором пределах. Под использованием в настоящем договоре понимается реализация произведения в качестве товара или иное его использование в гражданском обороте в пределах, предусмотренных договором.

1.2. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору авторских прав на произведение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему договору Автор предоставляет Университету следующие права:

а) право опубликовывать произведение, используя наименование Университета. При этом каждый экземпляр произведения должен содержать имя или псевдоним Автора;



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

6 из 15

б) право на обнародование произведения, т.е. на сообщение произведения в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц. Не считается обнародованием информирование широкого круга лиц о назначении, функциях, технических и прочих характеристиках произведения, например, в рекламных целях;

в) право на воспроизведение произведения (дублирование, тиражирование или иное размножение, т.е. неоднократное придание произведению объективной формы, допускающей его функциональное использование);

г) право на перевод произведения;

д) право на публичное использование произведения и демонстрацию в информационных и прочих целях;

2.2. Автору в отношении данного произведения принадлежат следующие права:

а) право признаваться автором произведения;

б) право на защиту произведения, включая его название, от искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству Автора.

2.3. Университет в качестве вознаграждения по настоящему договору выдаёт Автору (соавторам в равных частях) авторские экземпляры в количестве 3 штук (в зависимости от вышедшего тиража).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

3.2. В случае нарушения договора сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

6.2. Университет вправе расторгнуть договор в случае, если на момент заключения настоящего договора Автор не обладает авторским правом на предмет договора.

6.3. Автор вправе расторгнуть договор в случаях нарушения Университетом обязанности, предусмотренной в п.2.3. настоящего договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

7 из 15

7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Университет:	Автор:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина»	Фамилия, имя, отчество автора:
153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34.	Адрес (с индексом):
Тел. (4932) 269-999, 269-696 ; Факс (4932) 385-701	Паспорт серия:
ИНН 3731000308 УФК Минфина России по Ивановской обл. (ИГЭУ л. сч. 20336Х98260), р/с № 40501810100002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской обл. г. Иваново, БИК 042406001.	Дата рождения:
Проректор ИГЭУ (Ф.И.О.)	Автор (Ф.И.О.)

Приложение 2

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Вид документа

<input type="checkbox"/>	Учебник	<input type="checkbox"/>	Хрестоматия
<input type="checkbox"/>	Учебное пособие	<input type="checkbox"/>	Учебный справочник
<input type="checkbox"/>	Монография	<input type="checkbox"/>	Методические указания
<input type="checkbox"/>	Учебно-методическое пособие	<input type="checkbox"/>	Практикум
<input type="checkbox"/>	Пособие по курсовому и дипломному проектированию	<input type="checkbox"/>	Конспект лекций
<input type="checkbox"/>	Сборник задач и упражнений	<input type="checkbox"/>	Сборник материалов научных конференций

2. Тип документа

<input type="checkbox"/>	Служебное произведение	<input type="checkbox"/>	Аналог произведения
<input type="checkbox"/>	Инициативное произведение		

3. Уровень использования документа

<input type="checkbox"/>	Доступ из локальной сети ИГЭУ	<input type="checkbox"/>	Свободный доступ из сети Интернет
--------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

4. Виды использования электронного документа пользователями библиотеки ИГЭУ

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Чтение | Печать |
| <input type="checkbox"/> Чтение, печать | Копирование |



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

8 из 15

5. Документ передан в библиотеку ИГЭУ в электронном виде «__» _____ 20__ г.

6. Описание документа

Автор(ы) (кафедра, должность, тел., e-mail):
Заглавие:
Аннотация:
Ключевые слова:
Размер
Имя файла

7. Кафедра _____



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

9 из 15

просит внести электронный документ в Картотеку книгообеспеченности по основной образовательной программе бакалавра, магистра, специалиста (нужное подчеркнуть),

код _____ подготовки _____ или
специальности _____,

направление/профиль _____ подготовки _____,

дисциплины _____,

гриф _____ УМО _____

документ является учебным (основным, дополнительным), научным, справочным изданием (нужное подчеркнуть)

по учебной дисциплине федерального, регионального, вузовского компонента (нужное подчеркнуть)

(название и индекс дисциплины)

по учебной дисциплине федерального, регионального, вузовского компонента ФГОС ВПО (нужное подчеркнуть)

(название и индекс дисциплины)

документ _____ будет _____ использован _____ на _____ факультетах _____

очного отделения: курс _____, семестр _____, № групп _____, кол-во студентов _____

очного и заочного отд.: курс _____, семестр _____, № групп _____, кол-во студентов _____

заочного отделения: курс _____, семестр _____, № групп _____, кол-во студентов _____

Зав. кафедрой _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

10 из 15

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

Рукопись (монография, методические указания, учебное пособие и другие виды изданий) должна соответствовать требованиям, сформулированным в методических рекомендациях «Руководство по техническому редактированию и предпечатной подготовке рукописей» (составители А.В. Мошкарин, С.В. Ключина).

При подготовке рукописей авторы должны обратить особое внимание на выполнение следующих основных требований:

- Шрифт в работе должен быть Times New Roman.
- **Формулы должны быть набраны в редакторе формул, а не вставлены объектом!!!**
- Толщина линий на векторных рисунках, выполненных в редакторах Word, Visio должна быть не менее 0,2 pt.

Бумажные версии рукописей следует сдавать в печать в черно-белом варианте.

Для изображений, которые будут печататься полноцветными, все цвета должны быть представлены в CMYK-модели. Например, в Adobe Photoshop в модель CMYK изображение можно перевести в меню Image - Mode - CMYK.

Рукописи должны иметь идентичную бумажной электронную версию в формате Acrobat PDF. Для преобразования рукописи из формата документа Word в формат *.pdf следует выбрать меню «Сохранить как...» и соответствующий формат сохранения. После этого нужно открыть *.pdf - файл в программе Adobe Acrobat XI Pro¹ и выполнить следующие операции:

- Добавить "водяной знак" (Watermark). Для этого выбрать: **страницы/водяной знак/добавить водяной знак... (Document/Watermark/Add...)**.
- В появившемся поле ввести любой текст и обязательно убрать прозрачность (0%). Желательно уменьшить масштаб «прозрачного» текста и сместить его позицию, чтобы он не лежал на тексте рукописи. После этого нажать ОК.
- Выбрать: **подготовка к печати/сведение прозрачности... (Advanced/Print Production/Flattener Preview...)**
- В появившемся окошке поставить отметку напротив строки "Преобразовать весь текст в кривые" (convert to curve). Нажать кнопку "Применить".
- В окне с предупреждением о необратимости процесса кривления нажать ОК.
- Полученный файл *.pdf необходимо сохранить под другим именем. Длина имени файла не должна превышать 30 знаков.

Если работа разбита на файлы, то их следует поместить в папку, название которой совпадает с названием рукописи, а название каждого файла соответствует названию главы либо раздела.

¹ В ИГЭУ имеется 2 лицензионные версии этого продукта



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

11 из 15

Приложение 4

ЛИЦЕНДИОННЫЙ ДОГОВОР № о предоставлении права использования произведения

г. Иваново

«__» _____ 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», именуемый в дальнейшем «**Пользователь**», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности №__ от _____ 20__ г. с одной стороны,

_____,
(ФИО, должность автора)

именуемый в дальнейшем «**Автор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор обязуется предоставить Пользователю право использования произведения (простую неисключительную лицензию) в установленных настоящим договором пределах, а Пользователь обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является электронное произведение

_____,
(название произведения)

в дальнейшем именуемое «Произведение».

1.3. Права использования Произведения предоставляются Пользователю с сохранением за Автором права выдачи лицензий другим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Автор обязуется предоставить Пользователю неисключительное право использовать произведение следующим образом:

2.1.1. Предоставление пользователям библиотеки бесплатного доступа к электронному произведению или его электронным копиям для просмотра в:

- (а) локальной сети ИГЭУ;
- (б) свободном доступе в сети Интернет.

2.1.2. Изготовление электронных копий произведений или его частей.

2.2. Пользователь может:

2.2.1. Использовать произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором;

2.2.2. С письменного согласия Автора по сублицензионному договору предоставить право использования произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. Пользователь должен:

2.3.1. Соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством РФ;



Регламент передачи внутривузовских изданий в библиотеку ИГЭУ

Стр.

12 из 15

- 2.3.2. Не вносить какие бы то ни было изменения в произведение без письменного согласия автора.
- 2.4. Автор праве:
- 2.4.1. Незамедлительно поставить в известность Пользователя о передаче исключительных прав на произведение третьему лицу;
- 2.4.2. В любое время проверять порядок и условия использования произведения.
- 2.5. В течение срока действия лицензионного договора Автор обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Пользователем предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия исключительных прав на Произведение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АВТОРА

- 4.1. За использование произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения. Передача права использования произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Пользователь несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.
- 5.2. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на произведение.
- 5.3. В случае передачи исключительных прав на произведение автор обязан в 3-х дневный срок оповестить пользователя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Пользователь:

Автор:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина»	Фамилия, имя, отчество автора:
	Адрес (с индексом):
153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34	Паспорт серия:
Тел. (4932) 269-999, 269-696	Дата рождения:
Факс: (4932) 385-701	Автор (Ф.И.О.)
Проректор ИГЭУ (Ф.И.О.)	Автор (Ф.И.О.)



**Регламент передачи
внутривузовских изданий в
библиотеку ИГЭУ**

Стр.

16 из 15