



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол № 8 от «28» февраля 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома ИГЭУ

А.Ф. Сорокин

«28» февраля 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Г.В. Ледуховский

«28» февраля 2024 г.

## Н О Р М Ы

**времени для расчета объема учебной нагрузки  
первой половины рабочего дня преподавателя  
(в соответствии с инструктивным письмом  
Минобразования РФ № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г.)**

Версия 1.2

Дата введения в действие: "01" сентября 2024 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		19.02.2024
	Проректор по НР	В.В. Тютиков		12.02.2024
Разработано:	Начальник УМУ	Т.В. Гвоздева		01.02.2024

Иваново 2024

	<b>НОРМЫ</b> <b>времени для расчета объема учебной нагрузки</b> <b>первой половины рабочего дня преподавателя</b>	Стр.
		2 из 12

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОНСУЛЬТАЦИИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. РУКОВОДСТВО .....</b>	<b>4</b>
<b>5. КООРДИНАЦИЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОРМ ВРЕМЕНИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

3 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
<b>1. АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ</b>			
1.	Проведение занятий лекционного типа со студентами и аспирантами	1 час на один поток <sup>2)</sup> за 1 академический час <sup>3)</sup>	
2.	Проведение занятий семинарского типа	1 час на одну группу <sup>4)</sup>	Численность группы не более 36 человек (65 чел. по представлению учебно-методического управления и решению деканского совещания) <sup>4)</sup>
	Проведение занятий семинарского типа по инженерной графике, иностранным языкам	1 час на одну подгруппу	Численность подгруппы не более 18 человек
	Проведение элективных курсов по физической культуре, практических занятий по физической культуре и спорту и факультатива спортивного совершенствования	1 час на одну группу	Численность группы не более 22 человек
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на одну подгруппу	Численность подгруппы не более 18 человек. В лаборатории высоковольтного оборудования численность подгруппы может быть уменьшена до 4 чел.
<b>2. КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			
4.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"><li>• перед экзаменом (кроме вступительного)</li><li>• перед вступительным экзаменом</li></ul>	1 час на одну группу 2 часа на один поток	
5.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов и аспирантов	0,25 часа на одного обучающегося в год на дисциплину	Включая обучение по индивидуальному плану
<b>3. КОНТРОЛЬ</b>			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом <sup>5)</sup>	0,25 часа на одного обучающегося	
7.	Прием экзаменов (в т.ч. оценка физической подготовленности (ОФП) кандидатов, поступающих на обучение по программам военной подготовки в военно-учебном центре (ВУЦ) ИГЭУ <sup>5)</sup>	0,33 часа на одного обучающегося (кандидата)	
8.	Прием академической задолженности	15% от числа часов, выданных на прием зачета или экзамена	
9.	Консультации, прием и рецензирование работ итогового междисциплинарного экзамена по блоку базовых дисциплин	<u>Консультации:</u> 16 часов на один поток в семестре + дополнительно 2 часа на один поток перед экзаменом. <u>Прием:</u> 4 часа на один поток каждому члену комиссии <u>Рецензирование:</u> 0,25 часа на одного обучающегося	Число членов экзаменационной комиссии не более 4 человек
10.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по специальности (направлению подготовки)	1 час на одного обучающегося по всем видам работ Консультации перед экзаменом – 2 часа на одну группу	Число членов ГЭК не более 8 человек



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

4 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
11.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по направленности (профилю) аспирантуры	1 час на одного обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии. Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу одной направленности (профиля)	Число членов ГЭК 8 человек
12.	Консультации, прием и рецензирование работ итоговой аттестации (итогового квалификационного экзамена) по дополнительным профессиональным программам	1 час на одного обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии. Консультации перед экзаменом – 2 часа на одну группу	Число членов экзаменационной комиссии не более 5 человек
13.	Прием письменных вступительных экзаменов в университет по программам бакалавриата, специалитета	<u>Прием экзаменов:</u> 4 часа на один поток. <u>Проверка:</u> 0,3 часа на одну письменную работу	Работу проверяет один преподаватель.
14.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах старшим экзаменатором	0,2 часа на одну работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
15.	Прием устных вступительных экзаменов в университет	0,25 часа на одного абитуриента каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 2 человек
16.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,33 часа на одного поступающего каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3 человек
17.	Прием: <ul style="list-style-type: none"><li>вступительных экзаменов в аспирантуру</li><li>кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов</li></ul>	0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору 0,75 часа на одного обучающегося каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4 человек
18.	Контроль самостоятельной работы (КСР) обучающихся: <ul style="list-style-type: none"><li>по основным профессиональным образовательным программам (включая текущий контроль успеваемости в системе РИТМ) очной формы обучения</li><li>по основным профессиональным образовательным программам заочной (очно-заочной) формы обучения (включая рецензирование контрольных работ студентов и аспирантов)</li><li>по дополнительным профессиональным программам</li></ul>	0,25 часа на одного обучающегося в семестр на дисциплину 0,5 часа на одну работу 0,5 часа на одного обучающегося на каждые 30 часов практических занятий по учебному плану	В том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану
<b>4. РУКОВОДСТВО</b>			
19.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защиты курсовых работ <sup>6)</sup>	2 часа на одного обучающегося по всем видам работ	В том числе 0,25 часа на прием. В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных консультаций должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

5 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
20.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защит курсовых проектов <sup>6)</sup>	3 часа на одного обучающегося по всем видам работ	В том числе 0,33 часа на защиту. В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных консультаций должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)
21.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата <sup>7)</sup>	12 часов на одного обучающегося, в том числе: • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 0,5 часа секретарю ГЭК	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дополнительно + 6 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
22.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов магистратуры <sup>7)</sup>	33 часа на одного обучающегося, в том числе: • 0,75 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 0,75 часа секретарю ГЭК	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,75 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
23.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов специалитета <sup>7)</sup>	35 часов на одного обучающегося, в том числе: • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 2,5 часа на консультации по экономическим вопросам; • 2 часа на консультации по охране труда; • 0,5 часа секретарю ГЭК	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
24.	Консультации, рецензирование и прием представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) аспирантов  <u>Уточнение:</u> нагрузка выдается только на выпускном курсе	25 часов на одного обучающегося, в том числе: • 1 час на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 3 часа на рецензирование каждому рецензенту; • 10 часов на консультации научному руководителю; • 1 час секретарю ГЭК	Число членов комиссии вместе с председателем не более 8 человек. Число рецензентов не более 2 человек. Председателю ГЭК, кроме 1 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК. Представителю предприятия 0,33 часа на подготовку заключения организации



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

6 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
25.	Прием итоговой аттестации аспирантов и подготовка заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».  <u>Уточнение:</u> нагрузка выдается только на выпускном курсе	25 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 час на участие в заседании аттестационной комиссии каждому члену комиссии;</li><li>• 3 часа на рецензирование каждому рецензенту;</li><li>• 12 часов на подготовку проекта заключения организации;</li><li>• 1 час секретарю комиссии.</li></ul>	Число членов комиссии вместе с председателем не более 6 человек. Число рецензентов не более 2 человек. Председателю аттестационной комиссии, кроме 1 часа на участие в заседании комиссии на каждого обучающегося, дополнительно + 2 часа на подготовку отчета о работе комиссии
26.	Руководство аспирантами	50 часов на одного аспиранта в год.	Научному руководителю аспиранта дополнительно производится выплата стимулирующего характера "за интенсивность и высокие результаты работы" <sup>8)</sup> . Научному руководителю разрешается руководство не более чем у 4-х аспирантов одновременно. При необходимости численность аспирантов у руководителя может быть увеличена решением Ученого Совета ИГЭУ в отношении конкретного руководителя
27.	Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов бакалавриата очной формы обучения:  учебная практика (все типы, за исключением ознакомительной практики) производственная практика: <ul style="list-style-type: none"><li>• НИР</li><li>• преддипломная</li><li>• другие типы практики</li></ul> Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов бакалавриата заочной (очно-заочной) формы обучения:  учебная практика (все типы, за исключением ознакомительной практики) производственная практика: <ul style="list-style-type: none"><li>• НИР</li><li>• преддипломная</li><li>• другие типы практики</li></ul>	2 часа на вводную лекцию на один поток и дополнительно:  1 час на одного обучающегося;  не более 1 часа на 1 зачетную единицу практики НИР на одного обучающегося; 3 часа на одного обучающегося; 2 часа на одного обучающегося.  2 часа на вводную лекцию на одну группу и дополнительно:  0,5 часа на одного обучающегося  0,5 часа на одного обучающегося 1,0 час на одного обучающегося 0,5 часа на одного обучающегося	В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося). Часы на учебную (ознакомительную) практику определяются учебным планом



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

7 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
28.	Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов специалитета очной формы обучения:  учебная практика (все типы) производственная практика: <ul style="list-style-type: none"><li>• НИР</li><li>• преддипломная</li><li>• другие типы практик</li></ul>	1 час на одного обучающегося  10 часов на одного обучающегося на всю практику НИР 3 часа на одного обучающегося 2 часа на одного обучающегося	В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)
29.	Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов магистратуры очной формы обучения:  учебная практика (все типы) производственная практика: <ul style="list-style-type: none"><li>• НИР</li><li>• преддипломная</li><li>• другие типы практики</li></ul> Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) студентов магистратуры заочной (очно-заочной) формы обучения:  учебная практика (все типы) производственная практика: <ul style="list-style-type: none"><li>• НИР</li><li>• преддипломная</li><li>• другие типы практики</li></ul>	2 часа на вводную лекцию на один поток, и дополнительно:  2 часа на одного обучающегося;  3 часа на одного обучающегося; 3 часа на одного обучающегося; 3 часа на одного обучающегося.  2 часа на вводную лекцию на одну группу и дополнительно:  0,5 часа на одного обучающегося;  1 час на одного обучающегося; 1 час на одного обучающегося; 0,5 часа на одного обучающегося.	В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)
30.	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) по дополнительным профессиональным программам: <ul style="list-style-type: none"><li>• производственная переводческая практика и другие типы практики</li></ul>	2 часа на одного обучающегося	
31.	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) обучающихся аспирантуры: <ul style="list-style-type: none"><li>• педагогическая</li><li>• научно – исследовательская</li></ul>	Очная форма / заочная форма  2 / 0,5 часа на одного обучающегося 3 / 1,0 час на одного обучающегося	
32.	Руководство факультетом, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования по очной форме обучения	Для руководства факультетом (декан и заместители декана) на все виды работ в год при выполнении установленного соотношения численности преподавателей и обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по образовательным программам, реализуемым на факультете <sup>10)</sup> :	В ставку планировать не более 350 часов в год декану факультета и 200 часов в год заместителю декана факультета <sup>9)</sup> . Количество заместителей декана устанавливается деканом факультета самостоятельно.



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

8 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
	<p>Руководство факультетом, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования по заочной (очно-заочной) форме обучения (ФЗВО, ФЭУ).</p> <p>Руководство факультетом по подготовке иностранных студентов</p> <p>Руководство факультетом повышения квалификации преподавателей</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1,2 часа на каждого обучающегося факультета по очной форме обучения за счет всех источников финансирования (кроме иностранных обучающихся);</li><li>• 1,6 часа на одного иностранного обучающегося факультета по очной форме обучения за счет всех источников финансирования.</li></ul> <p>Для руководства факультетом (декан и заместители декана) на все виды работ в год из расчета <sup>10)</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1,8 часа на каждого обучающегося факультета по заочной (очно-заочной) форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за счет всех источников финансирования (кроме иностранных обучающихся);</li><li>• 2,2 часа на одного иностранного обучающегося факультета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за счет всех источников финансирования.</li></ul> <p>Декану факультета на все виды работ в год при выполнении установленного удельного веса численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в общей численности студентов из расчета <sup>10)</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3,0 часа на каждого иностранного обучающегося по очной форме обучения за счет всех источников финансирования;</li><li>• 1,8 часа на одного иностранного обучающегося по заочной (очно-заочной) форме обучения за счет всех источников финансирования.</li></ul> <p>Декану факультета на все виды работ в год при выполнении установленного соотношения численности обучающихся по программам дополнительного образования и численности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,25 ч. / 2 ч. на одного слушателя из числа сотрудников университета / внешнего слушателя, освоивших в полном объеме программу повышения квалификации, соотнесенную с видом экономической деятельности по реализуемым УГС(Н), в текущем учебном году;</li></ul>	<p>В ставку планировать не более 350 часов в год декану факультета и 200 часов в год заместителю декана факультета <sup>9)</sup>.</p> <p>Количество заместителей декана устанавливается деканом факультета самостоятельно.</p> <p>В ставку планировать не более 350 часов в год <sup>9)</sup>.</p> <p>В ставку планировать не более 350 часов в год <sup>9)</sup>.</p>



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

9 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
		<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 ч. / 8 ч. на одного слушателя из числа сотрудников университета / внешнего слушателя, освоивших в полном объеме программу профессиональной переподготовки, соотнесенную с видом экономической деятельности по реализуемым УГС(Н), в текущем учебном году;</li><li>• 0,1 ч. / 0,4 ч. на одного слушателя по всем остальным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки, реализуемым в текущем учебном году.</li></ul> Дополнительно декану факультета: <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 часов за каждую реализуемую программу повышения квалификации в текущем учебном году;</li><li>• 10 часов за каждую реализуемую программу профессиональной переподготовки в текущем учебном году.</li></ul> <p><b>При невыполнении соотношения нормативное значение времени, выделяемое на руководство факультетами, уменьшается пропорционально величине отклонения от установленного соотношения.</b></p>	
33.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	Для руководства кафедрой заведующему кафедрой в год <sup>10)</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>• при числе ставок сотрудников: до 10 ставок – 40 часов; от 11 до 15 ставок – 50 часов; от 16 до 25 ставок – 60 часов; от 26 до 30 ставок – 70 часов; более 30 ставок – 80 часов;</li><li>• 0,4 часа на каждого студента, обучающегося по направлениям (специальностям) подготовки кафедры за счет всех источников финансирования по очной форме обучения (кроме направлений подготовки кадров высшей квалификации);</li><li>• 1,2 часа на каждого студента, обучающегося по направлениям (специальностям) подготовки кафедры, реализуемым по заочной форме обучения (очно-заочной), за счет всех источников финансирования (кроме направлений подготовки кадров высшей квалификации);</li><li>• за каждую утвержденную основную профессиональную образовательную программу (очная форма обучения):<ul style="list-style-type: none"><li>• бакалавриата – 2,5 часа;</li><li>• магистратуры – 5 часов;</li><li>• специалитета – 1,67 часа;</li><li>• аспирантуры – 2,5 часа.</li></ul></li></ul>	В ставку планировать не более 150 часов (часы на студентов, обучающихся по заочной (очно-заочной) форме, в ставку не включать) <sup>9)</sup> .  Количество ставок сотрудников кафедры округляется до целого числа.  Если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, все часы или их часть могут быть выделены другим преподавателям – членам кафедры.



## НОРМЫ времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя

Стр.

10 из 12

№	Виды работ	Нормы времени <sup>1)</sup>	Примечание
<b>5. КООРДИНАЦИЯ</b>			
34.	Координация учебных планов образовательных программ (2-х и более)	Ответственному за координацию учебных планов очной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 часов в год за каждую программу бакалавриата (специалитета);</li><li>• 2 часа в год за каждую программу магистратуры;</li><li>• 2 часа в год за каждую программу аспирантуры группы научных специальностей;</li></ul> заочной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 часа в год за каждую программу бакалавриата (магистратуры)</li></ul>	Ответственные лица за координацию учебных планов по направлениям подготовки назначаются приказом ректора по представлению деканского совещания

Примечания:

<sup>1)</sup> Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателя указаны в академических часах.

<sup>2)</sup> Распределение академических групп по потокам определяется особенностями основных профессиональных образовательных программ.

<sup>3)</sup> Для всех видов работ установлена продолжительность академического часа (часа) 45 минут.

<sup>4)</sup> Академическая группа (группа) формируется численностью не более 36 человек, подгруппа – не более 18 человек. По представлению учебно-методического управления и по решению деканского совещания при необходимости допускается формирование учебных групп:

- с численностью обучающихся до 40 человек (в подгруппе – до 20 человек) для проведения лекций и занятий семинарского типа;

- с численностью обучающихся до 65 человек (в том числе путем объединения в одну учебную группу обучающихся по разным специальностям и (или) направлениям подготовки) для проведения занятий семинарского типа в учебных потоках.

<sup>5)</sup> Допускается весь объем часов, выделяемый на промежуточную аттестацию (экзамен/зачет), переводить в часы для проведения текущей аттестации обучающихся в течение учебного семестра в форме групповых занятий, если в период текущей аттестации по дисциплине оценка степени сформированности компетенций в части индикаторов (результатов обучения по дисциплине) осуществляется в соответствии с учебным планом по системе РИТМ. <sup>6)</sup> В учебном плане предусматривать не более одного курсового проекта в семестр и двух курсовых работ в семестр одновременно.

<sup>7)</sup> Преподавателю, одновременно выполняющему обязанности декана или зам. декана, время работы в качестве члена ГЭК может включаться в нагрузку только по той кафедре, преподавателем которой он является.

<sup>8)</sup> Размер выплаты, осуществляемой в соответствии с п.п. 4.1 и 4.2 "Положения об оплате труда работников ИГЭУ", рассчитывается исходя из суммы оплаты 25 часов нагрузки на одного аспиранта в семестр, определяемой по ставке почасовой оплаты руководителя, при условии выполнения аспирантом Программы научных исследований (индивидуального плана научной деятельности). Решение о назначении стимулирующей выплаты руководителю аспиранта принимается ректором ИГЭУ на основании представления Ученого совета факультета по итогам обсуждения отчета руководителя. Проект приказа о назначении стимулирующей выплаты готовит управление аспирантуры и докторантуры.

<sup>9)</sup> Часы сверх установленной нормы оплачиваются путем назначения стимулирующих выплат по базовой ставке почасовой оплаты (ставка почасовой оплаты доцента, имеющего ученую степень кандидата технических наук и ученое звание «доцент») и могут быть распределены, в том числе учебно-вспомогательному персоналу факультета (кафедры) за выполнение работ по информационно-методическому и техническому сопровождению учебного процесса обучающихся (слушателей) факультета (кафедры).

<sup>10)</sup> При планировании нагрузки необходимо руководствоваться текущей численностью обучающихся 2-5 курсов бакалавриата, 2-6 курсов специалитета, 2-3 курсов магистратуры и объемом контрольных цифр приема на бюджетные места текущего года набора. Численность обучающихся 1 курса на платной основе при планировании нагрузки не учитывается (уточняется после зачисления на 1 курс). Объем нагрузки на руководство факультетом (кафедрой) по очной форме обучения уточняется и корректируется каждый учебный семестр (декабрь и май, соответственно), объем нагрузки по заочной форме обучения – ежемесячно.

### 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОРМ ВРЕМЕНИ



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

11 из 12

**ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Пункт норм времени	Рекомендации
<b>Аудиторные занятия</b>		
1.	п. 1	По заочной форме обучения для каждой дисциплины предусматривается установочное занятие 1 час на поток за 1 академический час. Установочные занятия по дисциплинам, для обучающихся во 2-10 семестрах, проводятся в сессию предшествующую семестру, в котором изучаются дисциплины. Установочные занятия по дисциплинам первого семестра для обучающихся 1 курса проводятся в течение первого семестра до начала сессии. Часы, отводимые на установочное занятие, входят в часы лекций по дисциплине в семестре, в котором изучается дисциплина. При отсутствии в учебном плане часов лекций, часы, отводимые на установочное занятие, входят в часы практических занятий или часов отводимых на руководство курсовых работ/проектов.
<b>Консультации</b>		
2.	п. 5	По заочной форме обучения индивидуальные устные и письменные консультации для обучающихся могут проводиться с применением средств электронного обучения (ЭИОС, электронная почта, чат, вебинар, форум и др.)
<b>Контроль</b>		
3.	п. 6	Количество часов, отводимое на подготовку к зачету (зачету с оценкой), 4 часа
4.	п. 7	Количество часов, отводимое на подготовку к экзамену, 9 часов
5.	п. 19	Норму нагрузки 2 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий, предусматриваемую на руководство, индивидуальные и/или групповые консультации, приём курсовых работ по заочной форме обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении: - 0,25 часа на приём; - 0,5 часа на рецензирование. Групповые консультации предусматриваются из расчета 6 часов на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором изучается дисциплина; 2 часа на групповые консультации в течение семестра; 2 часа на групповые консультации в сессию.
6.	п. 20	Норму нагрузки 3 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий, предусматриваемую на руководство, индивидуальные и/или групповые консультации, защиту курсовых проектов по заочной форме обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении: - 0,33 часа на приём; - 0,5 часа на рецензирование. Групповые консультации предусматриваются из расчета 6 часов на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором изучается дисциплина; 2 часа на групповые консультации в течение семестра; 2 часа на групповые консультации в сессию.
7.	п. 26	Норму нагрузки 1 час на обучающегося по преддипломной практике и 0,5 часа на обучающегося по другим видам и типам практик, предусматриваемую на руководство практиками, проверку отчетов, индивидуальные и/или групповые консультации, приём зачетов по практикам у студентов бакалавриата заочной формы обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении: - 0,15 часа на приём; - 0,2 часа на рецензирование. Групповые консультации предусматриваются из расчета 4 часа на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором проходит практика; 2 часа на групповые консультации в сессию.
8.	п. 28	Норму нагрузки 1 час на обучающегося по производственной (преддипломной и НИР) практике



**НОРМЫ**  
**времени для расчета объема учебной нагрузки**  
**первой половины рабочего дня преподавателя**

Стр.

12 из 12

и 0,5 часа на обучающегося по другим видам и типам практик, предусматриваемую на руководство практиками, проверку отчетов, индивидуальные и/или групповые консультации, приём зачетов у студентов магистратуры заочной формы обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:

- 0,15 часа на приём;
- 0,2 часа рецензирование.

Групповые консультации предусматриваются из расчета 4 часа на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором проходит практика; 2 часа на групповые консультации в сессию.