



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

**СОГЛАСОВАНО**

с профкомом студентов и аспирантов ИГЭУ  
Протокол №3 от 17.06.2019 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов ИГЭУ  
М.М. Вохмякова

"28" июня 2019 г.

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №10 "28" июня 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ  
Протокол №15 от 13.06.2019 г.

Председатель объединенного  
совета обучающихся ИГЭУ

М.А. Стародумова

"28" июня 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.В. Тарарыкин

"28" июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения  
обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на  
бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный  
энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Версия 1.1

Дата введения в действие: «01» июля 2019 г.


| Статус       | Должность               | И.О. Фамилия  | Подпись | Дата       |
|--------------|-------------------------|---------------|---------|------------|
| Согласовано: | Проректор по УР         | А.В. Гусенков |         | 25.06.2019 |
| Согласовано: | Проректор по НР         | В.В. Тютиков  |         | 17.06.2019 |
| Согласовано: | Начальник отдела кадров | О.С. Лужбина  |         | 10.06.2019 |
| Проверено:   | Начальник УМУ           | С.А. Панков   |         | 07.06.2019 |
| Разработано: | Декан ФИС               | В.А. Фалина   |         | 03.06.2019 |

Иваново 2019

|   |   |        |
|---|---|--------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о</b><br><b>результатах освоения обучающимися образовательных программ и</b><br><b>о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях</b><br><b>в федеральном государственном бюджетном образовательном</b><br><b>учреждении высшего образования «Ивановский государственный</b><br><b>энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b> | Стр.   |
|   |   | 2 из 5 |

### Содержание

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>1.</b> | <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2.</b> | <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ .....</b> | <b>4</b> |
| <b>3.</b> | <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ .....</b>                 | <b>5</b> |

|   |   |        |
|---|---|--------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  | Стр.   |
|   | <b>об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b> | 3 из 5 |

Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в «Ивановском государственном энергетическом университете имени В.И. Ленина» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (в действующей редакции);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.03.2016 №43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в Университете и порядка хранения этих результатов на факультете, кафедре и в архиве Университета.


1.2. Настоящее положение распространяется на учет и хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися Университета образовательных программ всех уровней высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.

1.3. К обучающимся по программам высшего образования в ИГЭУ в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Целями и задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

|   |   |        |
|---|---|--------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  | Стр.   |
|   | <b>об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b> | 4 из 5 |

- определение соответствия реальных достижений обучающихся планируемым результатам обучения, установленным основными профессиональными образовательными программами;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.5. Основными документами, в которых отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, являются:

- личное дело обучающегося;
- ведомости промежуточных аттестаций по дисциплинам, практикам (зачетные и экзаменационные ведомости);
- направления на ликвидацию академической задолженности;
- учебная карточка обучающегося;
- зачетная книжка обучающегося;
- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- индивидуальный план аспиранта;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий по приему государственных экзаменов (при наличии в учебном плане);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий по защите выпускных квалификационных работ;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- документы об образовании и о квалификации;
- протоколы заседаний комиссий по аттестации и перезачете дисциплин;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**


2.1. Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в университете представляет собой процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.

Основным видом контроля качества освоения обучающимися образовательных программ является промежуточная аттестация.

Видом контроля, позволяющим установить уровень готовности выпускника университета к решению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, является государственная итоговая (итоговая) аттестация.

Учет информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность университета.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся документы, указанные в п. 1.5 настоящего Положения.

|   |   |        |
|---|---|--------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  | Стр.   |
|   | <b>об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b> | 5 из 5 |

2.2. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента поступления в Университет и в течение всего периода обучения в Университете.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС ИГЭУ) с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе требований законодательства в области защиты персональных данных.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости и направления на ликвидацию академической задолженности содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетные и экзаменационные ведомости и в направления на ликвидацию академической задолженности вносится информация о результатах промежуточной аттестации.

2.5. По окончании зачетно-экзаменационной сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся в информационную базу ЭИОС ИГЭУ.

2.6. Учебные карточки обучающихся содержат индивидуальные результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные карточки обучающихся формируются на электронных носителях и переносятся на бумажные носители при отчислении обучающихся.

2.7. Зачетные книжки, индивидуальные планы аспирантов содержат результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований.

2.8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии содержат результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

2.9. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о поощрении обучающегося фиксируется в приказе по личному составу студентов.

Информация о поощрении при представлении обучающимся подтверждающих документов на бумажных носителях хранится в личном деле обучающегося.

Информация о поощрении обучающегося на электронных носителях может размещаться в электронном портфолио обучающегося.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

3.1. Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в структурных подразделениях университета (кафедра, деканат, управление аспирантуры и докторантуры). Места и сроки хранения документов определяются номенклатурой дел соответствующего подразделения Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранятся до минования надобности.