



"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор ИГЭУ, д.т.н., профессор
С.В. Тарарыкин
13.02.2012 г.

Положение
об Учебно-информационном центре гуманитарной подготовки
ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный энергетический
университет им. В.И. Ленина»

1. Общие положения

1.1. Учебно-информационный центр гуманитарной подготовки ИГЭУ (далее – УИЦ ГП) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина».

1.2. В своей деятельности УИЦ ГП руководствуется Законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", ФГОС третьего поколения, другими законодательными актами России, Уставом ИГЭУ, Концепцией воспитательной работы со студентами и Концепцией многомерного управления качеством образования, утвержденным на заседании Ученого Совета ИГЭУ, а также настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет проректор ИГЭУ по воспитательной работе и связям с общественностью (ВР и СО). Прием и увольнение работников УИЦ ГП производятся на основании приказа ректора ИГЭУ по представлению проректора по ВР и СО.

2.2. Начальник отдела УИЦ ГП осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью подразделений и сотрудников, входящих в состав гуманитарного центра.

2.3. В состав УИЦ ГП входят:

- отдел гуманитарной подготовки;
- музей истории и развития ИГЭУ;
- студенческий клуб «Электрон»;
- студия студенческого телевидения (в части проведения мастер – классов для студентов специальности «Связи с общественностью» на факультете общественных профессий, а также ТВ-освещения проводимых в вузе социально значимых мероприятий);
- киноклуб;
- совет ветеранов ИГЭУ;
- факультет общественных профессий;
- пресс-центр.

2.4. Сотрудники УИЦ ГП в рамках своей компетенции выполняют поручения ректора и проректора по воспитательной работе и связям с общественностью.

2.5. Для решения задач деятельности УИЦ ГП при гуманитарном центре создаются творческие объединения по интересам из числа студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

3. Основные задачи деятельности и функции.

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и развитие общекультурных компетенций.

3.2. Формирование нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения, воспитание толерантности через организацию художественных выставок, коллективных выходов в театры и музеи, камерных концертов, литературных встреч.

3.3. Создание условий для творческой реализации личности в разнообразных областях деятельности.

3.4. Организация культурного досуга студентов.

3.5. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской и правовой позиции, патриотическое воспитание будущих специалистов.

3.6. Формирование внутривузовской корпоративной культуры через знакомство с историей ИГЭУ и участие в традиционных университетских мероприятиях.

3.7. Формирование позитивного имиджа ИГЭУ в электронных и бумажных СМИ, в интернет – пространстве, освещение проводимых в вузе мероприятий.

3.8. Координация работы структурных подразделений вуза по формированию здорового образа жизни и реализации программы «ИГЭУ – территория здоровья».

3.9. Реализация комплекса мероприятий по борьбе с табакокурением, алкогольной, наркотической и иной зависимостью.

3.10. Координация процесса воспитательной работы со студентами в ИГЭУ с органами образования города Иванова и Ивановской области.

4. Права

4.1. Принимать участие в заседаниях Совета по воспитательной работе, редколлегии вуза, художественного совета.

4.2. Получать от структурных подразделений ИГЭУ информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями других структурных подразделений ИГЭУ их сотрудников для решения задач деятельности УИЦ ГП;

4.4. Рекомендовать руководству ИГЭУ для обсуждения вопросы организации воспитательной работы со студентами.

4.5. Начальник отдела имеет право ходатайствовать о поощрении сотрудников УИЦ ГП, преподавателей и студентов, принимающих активное участие в организации и проведении областных, городских и внутривузовских мероприятий.

5. Планирование и отчетность

5.1. Начальник отдела УИЦ ГП и руководители подразделений составляют планы и отчеты, своевременно представляют их на утверждение проректору по ВР и СО.