



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол №5 от "30" января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature] С.В. Тарарькин

"30" января 2019 г.

СБОРНИК
должностных инструкций профессорско-преподавательского
состава (ППС) Ивановского государственного
энергетического университета имени В.И. Ленина

Версия 1.1

Дата введения в действие: "01" февраля 2019 г.

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| Согласовано: | Проректор по УР | А.В. Гусенков | <i>[Signature]</i> | 25.01.2019 |
| | Проректор по НР | В.В. Тютиков | | 23.01.2019 |
| Проверено: | Начальник УМУ | С.А. Панков | <i>[Signature]</i> | 17.01.2019 |
| Разработано: | Профессор | В.П. Шишкин | | 15.01.2019 |
| | Начальник УК | О.С. Лужбина | | 15.01.2019 |

Иваново 2019

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 2 из 27 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Должностная инструкция ассистента | 4 |
| 2. Должностная инструкция преподавателя | 8 |
| 3. Должностная инструкция старшего преподавателя | 12 |
| 4. Должностная инструкция доцента | 16 |
| 5. Должностная инструкция профессора | 21 |
| Приложение 1. Листы ознакомления с должностной инструкцией | 26 |

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 3 из 27 |

Должностные инструкции ППС ИГЭУ разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н;
- Устава ИГЭУ.

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 4 из 27 |

1. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность ассистента

1.2. Должность ассистента относится к должностям профессорско-преподавательского персонала (ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования).

1.3. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не реже чем один раз в три года.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Требования к опыту практической работы:

- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при соответствии образования профилю преподаваемого курса, дисциплине (модулю) – без предъявления требований к стажу работы;

- систематические занятия научной, методической, иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) научным направлениям деятельности кафедры.

1.5 Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 5 из 27 |

порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Режим работы ассистента кафедры определен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

1.6. Ассистент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обладать знаниями, умениями, соответствующими обобщенным трудовым функциям 3.8 (преимущественно), 3.9 (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.7. Объем учебной нагрузки ассистента определяется индивидуальным планом работы научно-педагогического работника, утвержденным заведующим кафедрой.

1.8. Ассистент в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- соответствующим профессиональным стандартом;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ;
- иными локальными нормативными актами университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Ассистент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

2.1. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, руководит курсовыми работами, проектами, практиками, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана).



Сборник

должностных инструкций профессорско-преподавательского
состава Ивановского государственного энергетического
университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ)

Стр.

6 из 27

2.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

2.3. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий.

2.4. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

2.5. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.6. Контролирует и проверяет выполнение самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.8. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.

2.9. Выполняет трудовые действия, соответствующие обобщенным трудовым функциям 3.8 (преимущественно), 3.9 (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3. Права

Ассистент имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения.

3.2. Принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и эффективному использованию материальной базы.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

Ассистент несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 7 из 27 |

4.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

_____ М.В. Панюшина
 «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.

Начальник управления кадров

_____ О.С. Лужбина
 «__» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 8 из 27 |

2. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность преподавателя

1.2. Должность преподавателя относится к должностям профессорско-преподавательского персонала (ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования).

1.3. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не реже чем один раз в три года.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Требования к опыту практической работы:

- стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы;

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- систематические занятия научной, методической, иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) научным направлениям деятельности кафедры.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Режим работы преподавателя кафедры определен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

1.6. Преподаватель должен знать:

| | | |
|---|---|---------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 9 из 27 |

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обладать знаниями, умениями, соответствующими обобщенным трудовым функциям 3.8 (преимущественно), 3.9 (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.7. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется индивидуальным планом работы научно-педагогического работника, утвержденным заведующим кафедрой.

1.8. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- соответствующим профессиональным стандартом;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ;
- иными локальными нормативными актами университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

2.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, руководит курсовыми работами, проектами, практиками, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана).

2.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и образовательных программ.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 10 из 27 |

2.4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

2.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.7. Контролирует и проверяет выполнение самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.9. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.

2.10. Выполняет трудовые действия, соответствующие обобщенным трудовым функциям 3.8 (преимущественно), 3.9 (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3. Права

Преподаватель имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения.

3.2. Принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и эффективному использованию материальной базы.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 11 из 27 |

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

_____ М.В. Панюшина
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления кадров

_____ О.С. Лужбина
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 12 из 27 |

3. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность старшего преподавателя

1.2. Должность старшего преподавателя относится к должностям профессорско-преподавательского персонала (ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования).

1.3. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не реже чем один раз в три года.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Требования к опыту практической работы:

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы;

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- систематические занятия научной, методической, иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) научным направлениям деятельности кафедры.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Режим работы старшего преподавателя кафедры определен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

1.6. Старший преподаватель должен знать:

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 13 из 27 |

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты университета;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

- основы экологии, права, социологии;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности;

- обладать знаниями, умениями, соответствующими обобщенным трудовым функциям 3.8 (преимущественно), 3.9 (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.7. Объем учебной нагрузки старшего преподавателя определяется индивидуальным планом работы научно-педагогического работника, утвержденным заведующим кафедрой.

1.8. Старший преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- соответствующим профессиональным стандартом;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ;
- иными локальными нормативными актами университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

2.1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу.

2.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 14 из 27 |

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение образовательных программ.

2.4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы, руководит курсовыми работами, проектами, практиками, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой обучающихся под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана.

2.6. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.7. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

2.8. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, практик или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.9. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой, участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.10. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.11. Принимает участие в научно-методической работе кафедры а также в составе учебно-методической комиссии факультета (при необходимости).

2.12. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.14. Контролирует и проверяет соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.15. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

2.16. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, других видах учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

2.17. Выполняет трудовые действия, соответствующие обобщенным трудовым функциям 3.8 (преимущественно), 3.9 (под руководством доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3. Права

Старший преподаватель имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения.

3.2. Принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 15 из 27 |

3.3. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и эффективному использованию материальной базы.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ 20__ г.
«__»_____

Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.
«__»_____

Начальник юридического отдела

_____ М.В. Панюшина
«__»_____ 20__ г.

Начальник управления кадров

_____ О.С. Лужбина
«__»_____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____ /

«__»_____ 20__ г.

_____/_____ /

«__»_____ 20__ г.



Сборник

должностных инструкций профессорско-преподавательского
состава Ивановского государственного энергетического
университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ)

Стр.

16 из
27

4. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность доцента.

1.2. Должность доцента относится к должностям профессорско-преподавательского состава (ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования).

1.3. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не реже чем один раз в три года.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Требования к опыту практической работы:

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы;

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) научным направлениям деятельности кафедры.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

- ученая степень (звание).

На должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 17 из 27 |

работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, и избранные в установленном порядке.

Режим работы доцента кафедры определен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

1.6. Доцент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обладать знаниями, умениями, соответствующими обобщенным трудовым функциям 3.8, 3.9, 3.10 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.7. Объем учебной нагрузки доцента определяется индивидуальным планом работы научно-педагогического работника, утвержденным заведующим кафедрой.

1.8. Доцент в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- соответствующим профессиональным стандартом;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ;
- иными локальными нормативными актами университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по дисциплинам.



Сборник

должностных инструкций профессорско-преподавательского
состава Ивановского государственного энергетического
университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ)

Стр.

18 из
27

2.2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).

2.3. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми работами, проектами, практиками, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов, в том числе выполняемыми под руководством ассистента, преподавателя, старшего преподавателя.

2.4. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

2.5. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплине.

2.6. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.7. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.8. Участвует в разработке образовательной программы университета. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, практик.

2.9. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.10. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

2.11. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.12. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

2.13. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

2.14. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.16. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся.

2.17. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

2.18. Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.19. Выполняет трудовые действия, соответствующие обобщенным трудовым функциям 3.8, 3.9, 3.10 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 19 из 27 |

3. Права

Доцент имеет право:

3.1. Принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и эффективному использованию материальной базы.

3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Определять содержание учебных курсов, факультативных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения.

4. Ответственность

Доцент несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ 20__ г.
«__» _____

Начальник юридического отдела

_____ М.В. Панюшина
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.
«__» _____

Начальник управления кадров

_____ О.С. Лужбина
«__» _____ 20__ г.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 20 из 27 |

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.



Сборник

должностных инструкций профессорско-преподавательского
состава Ивановского государственного энергетического
университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ)

Стр.

21 из
27

5. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность профессора.

1.2. Должность профессора относится к должностям профессорско-преподавательского персонала (ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования).

1.3. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не реже чем один раз в три года.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Требования к опыту практической работы:

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;
- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опыт и систематические занятия научной, методической, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) научным направлениям деятельности кафедры.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

- ученая степень (звание);

- для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 22 из 27 |

работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, и избранные в установленном порядке.

Режим работы профессора кафедры определен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

1.6. Профессор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обладать знаниями, умениями, соответствующими обобщенным трудовым функциям 3.8, 3.9, 3.10 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.7. Объем учебной нагрузки профессора устанавливается индивидуальным планом работы научно-педагогического работника, утвержденным заведующим кафедрой.

1.8. Профессор в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- соответствующим профессиональным стандартом;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ;
- иными локальными нормативными актами университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 23 из 27 |

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по дисциплинам.

2.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми работами, проектами, практиками, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой обучающихся, в том числе выполняемыми под руководством ассистента, преподавателя, старшего преподавателя.

2.3. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений университета.

2.4. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, руководит их разработкой другими научно-педагогическими работниками.

2.6. Присутствует на любых видах учебных занятий, а также на экзаменах и зачетах по дисциплинам, практикам.

2.7. Участвует в научно-методической работе кафедры, а также в составе учебно-методической комиссии факультета (при необходимости). Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по дисциплинам, практикам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).

2.8. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

2.9. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по направлениям подготовки (специальностям) кафедры.

2.10. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.11. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей).

2.12. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.13. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).

2.14. Преподает дисциплины по направлению научных исследований кафедры (факультета).

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 24 из 27 |

2.15. Выполняет трудовые действия, соответствующие обобщенным трудовым функциям 3.8, 3.9, 3.10 профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3. Права

Профессор имеет право:

3.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

3.3. Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой

3.4. Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

3.5. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

4. Ответственность

Профессор несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.



Сборник

должностных инструкций профессорско-преподавательского
состава Ивановского государственного энергетического
университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ)

Стр.

25 из
27

Начальник юридического отдела

Начальник управления кадров

_____ М.В. Панюшина
« ____ » _____ 20__ г.

_____ О.С. Лужбина
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 26 из 27 |

Приложение 1

Листы ознакомления с должностной инструкцией

**Лист ознакомления с должностной инструкцией ассистента
кафедры _____ ИГЭУ**
/название кафедры/

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с инструкцией | Дата и подпись лица, ознакомленного с инструкцией |
|-----------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

**Лист ознакомления с должностной инструкцией преподавателя
кафедры _____ ИГЭУ**
/название кафедры/

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с инструкцией | Дата и подпись лица, ознакомленного с инструкцией |
|-----------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

**Лист ознакомления с должностной инструкцией старшего преподавателя
кафедры _____ ИГЭУ**
/название кафедры/

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с инструкцией | Дата и подпись лица, ознакомленного с инструкцией |
|-----------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Сборник должностных инструкций профессорско-преподавательского состава Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ППС ИГЭУ) | Стр. |
| | | 27 из 27 |

Лист ознакомления с должностной инструкцией доцента
кафедры _____ ИГЭУ
 /название кафедры/

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с инструкцией | Дата и подпись лица, ознакомленного с инструкцией |
|-----------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

Лист ознакомления с должностной инструкцией профессора
кафедры _____ ИГЭУ
 /название кафедры/

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с инструкцией | Дата и подпись лица, ознакомленного с инструкцией |
|-----------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |