

## **ИНСТРУКЦИЯ** **соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки**

### **1. Перечень представляемых на конкурс документов в печатной и интерактивной формах.**

*Соискатели гранта предоставляют следующий комплект конкурсных документов в печатной (в одном экземпляре) форме:*

- Заявку на участие в конкурсе (форма Заявка - автоматически формируется после заполнения всех интерактивных форм);
- Квалификационную карту организации (форма КК);
- Титульный лист (форма ТЛ - автоматически формируется после заполнения всех интерактивных форм);
- Сведения о руководителе(ях) научной школы (форма 1 НШ);
- Сведения о научной школе, сведения о коллективе научной школы (форма 2 НШ);
- Сведения о члене коллектива научной школы (форма 3 НШ);
- Описание научного исследования (форма 4 НШ);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР);
- Комплект подтверждающих документов:
  - Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета, представляющего соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование, в организации, от лица которой подается конкурсная заявка (Рекомендация для участия в конкурсе);
  - Копия свидетельства о государственной регистрации организации;
  - Копия устава организации (для негосударственных организаций);
  - Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

### ***Порядок подачи конкурсных документов в интерактивной форме:***

Подача документов соискателями грантов на конкурс НШ в интерактивной форме включает в себя три этапа.

#### ***1 этап.*** Регистрация на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>),

где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер.

Регистрация соискателя гранта начинается с выбора области знаний:

- (01) Математика и механика.
- (02) Физика и астрономия.
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии.
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем.
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональному природопользованию.
- (06) Общественные и гуманитарные науки.
- (07) Медицина.
- (08) Технические и инженерные науки - фундаментальные исследования в области наукоемких технологий.
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии.
- (10) Военные и специальные технологии.

#### ***2 этап.*** Заполнение интерактивных форм:

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Сведения о руководителе(ях) научной школы (форма 1 НШ);

- Сведения о научной школе, сведения о коллективе научной школы (форма 2 НШ);
- Сведения о члене коллектива научной школы (форма 3 НШ);
- Описание научного исследования (форма 4 НШ).

**3 этап.** Заполнение форм (см. сайт ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>):

- Технического задания (ТЗ);
- Плана работ (ПР);
- Сметы расходов (СР).

## **2. Оформление отправляемых конкурсных заявок.**

Комплект конкурсных документов в печатной форме (в одном экземпляре, оформленные соответствующим образом) представляется по адресу и в срок, указанный в Извещении о начале и об условиях проведения конкурсов (далее – Извещение) в отдельном конверте для каждого соискателя гранта, на котором в левом верхнем углу обязательно указаны:

- Наименование конкурса («Конкурс НШ-2012»).
- Область знаний (например, 05).
- Полное название организации.

Конкурсные заявки, оформленные не в соответствии с пунктом 1 данной инструкции, в том числе, не имеющие регистрационного номера, к рассмотрению не принимаются.

2.1. Общий объем конкурсной заявки не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота) в формате А4 через 1,5 интервала, шрифт не менее 12 кегль.

2.2. Конкурсные документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает также главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

2.3. Документы организаций - соисполнителей подписываются соответственно руководителями этих организаций или уполномоченными представителями.

## **3. Разъяснение конкурсной документации.**

Соискатель гранта, которому необходимо разъяснение по содержанию и требованиям конкурсной заявки, может обратиться в Минобрнауки России (далее – организатор конкурсов) в письменном виде по адресу, указанному в Извещении.

## **4. Внесение поправок в конкурсную документацию.**

В течение первой половины указанного в Извещении срока подачи конкурсных заявок организатор конкурса может внести в установленном порядке поправки в конкурсную документацию, разместив информацию об этом в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса ([www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)) и сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

## **5. Язык конкурсной заявки.**

5.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Сопроводительная документация и печатная литература может быть представлена участником конкурса на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на русском языке.

## **6. Срок и порядок представления конкурсной заявки.**

6.1. Конкурсные заявки должны быть получены в срок и по адресу, указанному в Извещении.

6.2. Организатор конкурса регистрирует все поступившие конкурсные заявки.

### **7. Внесение изменений в конкурсные заявки и их отзыв.**

7.1. Соискатель гранта может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до истечения указанного в Извещении окончательного срока подачи заявок.

7.2. Уведомление соискателя гранта о внесении изменений в конкурсную заявку должно быть запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

7.3. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ».

7.4. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения окончательного срока их подачи.

### **8. Окончание приема конкурсных заявок.**

8.1. Организатор конкурса прекращает прием конкурсных заявок в срок, указанный в Извещении. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признаются опоздавшими и в конкурсе не участвуют.

8.2 ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в течение 5 рабочих дней публикует на сайте <http://grants.extech.ru> выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации, в которой указывается шифр конкурсной заявки, наименование конкурсной работы и соискатель гранта.

### **9. Соблюдение конфиденциальности.**

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению конкурсантам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до официального объявления результатов конкурса.

### **10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение победителей конкурса.**

10.1. Экспертная оценка и сопоставление конкурсных заявок проводится Советом по каждой из областей знаний отдельно. По результатам экспертной оценки конкурсных заявок Совет подготавливает предложения по определению работ - победителей конкурса по каждой из областей знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ - победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победители.

10.2. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, участникам конкурса не возвращаются.

10.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, информация о котором размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса ([www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)) и сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения конкурсной заявки ни устно, ни в виде рецензии.

### **11. Контакты с организатором конкурса.**

По вопросам, связанным с формой конкурсной заявки, соискатель гранта может получить консультацию, обратившись по телефонам, указанным на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>), а также задав вопрос в рубрике «Вопрос-ответ» или просмотрев рубрику «Часто задаваемые вопросы» на данном сайте.

## **12. Порядок заключения и основные условия соглашения.**

Решение Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации является основанием для заключения Минобрнауки России соглашений об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с членами коллективов ведущих научных школ для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В соглашении указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия руководителя(ей) ведущей научной школы выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В соглашении также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К соглашению между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и руководителем(ями) ведущей научной школы, определяющий обязательства руководителя(ей) ведущей научной школы по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, в том числе итогового, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта. Соискатель гранта берет на себя обязательство при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполнения работ по гранту, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

Если коллективу ведущей научной школы требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

Финансирование проведения научных исследований коллективом ведущей научной школы осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на последующем этапе осуществляется при положительных результатах экспертизы научного и финансового отчетов за прошедший период.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив пакет конкурсной документации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в конкурсе на право заключения соглашения об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с членами коллективов ведущих научных школ, для государственной поддержки ведущих научных школ на выполнение научного исследования:

1.1. Номинация: Конкурс НШ-2012

1.2. Область знаний \_\_\_\_\_

1.3. Тема научного исследования \_\_\_\_\_

Общая стоимость соглашения составляет 1000 тыс. руб., в том числе на 2012 год 500 тыс. руб.

Срок выполнения работы 2012-2013 гг.

Соискатель гранта (научный руководитель) \_\_\_\_\_

ФИО

2. Гарантируем достоверность представленной информации.

**К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:**

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Титульный лист (форма ТЛ);
- Сведения о руководителе(ях) научной школы (форма 1 НШ);
- Сведения о коллективе научной школы (форма 2 НШ);
- Сведения о членах коллектива научной школы (форма 3 НШ);
- Описание научного исследования (форма 4 НШ);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР);
- Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета, представляющего соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование, в организации, от лица которой подается конкурсная заявка;
- Копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- Копия устава организации (для негосударственных организаций);
- Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
подпись

МП

Руководитель(и) научной школы \_\_\_\_\_ /  
подпись

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Наименование организации (*полное и сокращенное*):
2. Общие сведения об организации и каждой организации-соисполнителе\*:
  - 2.1. Организационно-правовая форма (*из Устава организации*):
  - 2.2. Ведомственная принадлежность (*если таковая имеется*):
  - 2.3. Сведения об учредителях (*название и адрес*):
3. Реквизиты организации:
  - 3.1. ИНН:
  - 3.2. Регион:
  - 3.3. Город:
  - 3.4. Адрес юридический:
  - 3.5. Адрес фактический:
4. Ученый (*Научно-технический*) совет организации, представляющий соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование.
5. Наименование темы научного исследования:
6. Обеспеченность работ по научному исследованию:
  - 6.1. Проведенные организацией научно-исследовательские работы (*тематика и объем выполненных работ за последние три года по профилю предлагаемого научного исследования*)
  - 6.2. Существующая материально-техническая база и информационное обеспечение для выполнения работ по научному исследованию:
7. Финансово-экономическое состояние организации на момент подачи заявки (*в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, в реестре недобросовестных поставщиков сведения отсутствуют*).
8. Сведения о руководителе организации:
  - фамилия, имя, отчество:
  - должность:
  - рабочий телефон:
  - адрес электронной почты:
  - ученая степень, ученое звание:
9. Сведения о руководителе Ученого (Научно-технического) совета:
  - фамилия, имя, отчество:
  - должность:
  - рабочий телефон:
  - адрес электронной почты:
  - ученая степень, ученое звание (при наличии):

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

М.П.

\* По каждой организации-соисполнителю представляются сведения в объеме квалификационной карты

Руководитель(и) научной школы НШ-_____.2012.____		
Ученая степень, звание	Ф.И.О.	Подпись

Полное название организации, через которую осуществлялось финансирование научной школы:

Телефон / факс

<b>Члены коллектива научной школы</b>		
<b>Молодые (до 35 лет) члены коллектива научной школы</b>		
Ученая степень, звание	Ф.И.О.	Подпись
<b>Остальные члены коллектива научной школы</b>		

Секретарь Ученого (Научно-технического) совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись

**СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ\***

1. **Фамилия, имя, отчество:**
2. **Дата рождения:**
3. **ИНН:**
4. **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:**
5. **Домашний адрес:**
6. **Домашний телефон:**
7. **Место работы:**
8. **Должность:**
9. **Рабочий телефон:**
10. **Адрес электронной почты:**
11. **Ученая степень:**
12. **Год присуждения степени:**
13. **Ученое звание:**
14. **Выполнение исследований по ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России» на 2007-2012 годы и/или по другим ФЦП, ведомственным целевым программам; по грантам РФФИ и РГНФ за последние 3 года:**
15. **Общее количество публикаций за последние 3 года:**
16. **Научные премии, звания, медали:**
17. **Работа на преподавательских должностях:**
18. **Аспиранты и докторанты, подготовленные за последние 3 года (количество):**

Руководитель(и) научной школы \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

\* - По каждому руководителю научной школы представляются сведения в объеме формы 1 НШ



### СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

1. **Название научной школы:**
2. **Год основания:**
3. **Основатель(и) научной школы:**
4. **Общее количество членов коллектива научной школы (цифрой):**
5. **Количество молодых (до 35 лет) членов коллектива научной школы (цифрой):**

### СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕКТИВЕ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

1. **Основные направления научных исследований коллектива:**
2. **Основные научные результаты коллектива (формулировка каждого результата, где опубликован, год публикации):**
3. **Научные премии, полученные в коллективе - государственные, международные, академий, университетов (название, год присвоения):**
4. **Изобретения, сделанные в коллективе (название патентов, авторских свидетельств и т.п., год регистрации):**
5. **Реализация и внедрение результатов разработок, выполненных в рамках коллектива:**
6. **Доктора наук, подготовленные в коллективе за последние 3 года (не только из числа включенных в заявку):**

Количество докторов наук:

№ п/п	ФИО	Год присвоения степени	Тема диссертации	Специальность ВАК

7. **Кандидаты наук, подготовленные в коллективе за последние 3 года (не только из числа включенных в заявку):**

Количество кандидатов наук:

№ п/п	ФИО	Год присвоения степени	Тема диссертации	Специальность ВАК

**8. Докторанты и аспиранты, обучающиеся и окончившие докторантуру под руководством членов коллектива научной школы за последние 3 года (не только из числа включенных в заявку):**

Общее количество докторантов и аспирантов:

- из них окончившие докторантуру и аспирантуру:
- из них обучающиеся в докторантуре и аспирантуре:

**9. Основные научные публикации коллектива за последние 3 года (количество):**

**9.1. Из них:**

- монографий:
- учебников, учебных пособий:
- статей:
- тезисов докладов:

**9.2. Из них:**

- количество публикаций в российских научных изданиях:
- количество публикаций в зарубежных научных изданиях:

Публикации:

№ п/п	Авторы, название публикации	Вид публикации	Город, издательство	Год издания	Кол-во страниц

**10. Общее число публикаций за последние 3 года в реферируемых журналах:**

**11. Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный коллективом за предыдущие три года:**

**11.1. Участие в научных исследованиях:**

Общее количество:

№ п/п	Наименование работ	Объем финансирования (тыс.руб.)	Источник финансирования	Наименование программы	Сроки выполнения работ	Количество основных научных трудов по результатам работы

*В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.*

**11.2. Участие в рамках мероприятия 1.1 «Проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров» ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы:**

- количество заявок, поданных ВНИИ на конкурс по мероприятию 1.1:
- количество заключенных контрактов по мероприятию 1.1:

**11.3. Участие членов коллектива научной школы в других мероприятиях ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы.**

11.3.1. Мероприятие 1.2.1. Проведение научных исследований научными группами под руководством докторов наук:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

11.3.2. Мероприятие 1.2.2. Проведение научных исследований научными группами под руководством кандидатов наук:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

11.3.3. Мероприятие 1.3.1. Проведение научных исследований молодыми учеными-кандидатами наук:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

11.3.4. Мероприятие 1.3.2. Проведение научных исследований целевыми аспирантами:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

**12. Работа на преподавательских должностях членов коллектива научной школы:**

Общее количество преподавателей:

№ п/п	ФИО	Должность	Название учебного заведения

**13. Оригинальные курсы лекций, которые читают члены коллектива научной школы:**

**14. Организация коллективом научных мероприятий, конференций, семинаров за последние 3 года:**

Количество научных мероприятий:

№ п/п	Название мероприятия	На базе какой организации проводилось	Дата начала	Дата окончания

**15. Почетные научные звания и медали, полученные членами коллектива научной школы за последние 3 года (ФИО – название – год):**

**16. Международное сотрудничество:**

**17. Участие членов коллектива научной школы в редакционных коллегиях научных журналов, организационных комитетах научных конференций, в Ученых (Научно-технических советах) (ФИО – названия):**

**Руководитель(и) научной школы \_\_\_\_\_ /**

ПОДПИСЬ

## СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ КОЛЛЕКТИВА НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

1. **Фамилия, имя, отчество:**
2. **Дата рождения:**
3. **ИНН:**
4. **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:**
5. **Место работы:**
6. **Должность:**
7. **Рабочий телефон:**
8. **Адрес электронной почты:**
9. **Ученая степень:**
10. **Год присуждения степени:**
11. **Ученое звание:**
12. **Выполнение исследований по ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России» на 2007-2012 годы и/или по другим ФЦП, ведомственным целевым программам, по грантам РФФИ и РГНФ за последние 3 года:**
13. **Работа на преподавательских должностях:**
14. **Аспиранты и докторанты, подготовленные за последние 3 года:**

Руководитель(и) научной школы \_\_\_\_\_ /  
ПОДПИСЬ

Член коллектива научной школы \_\_\_\_\_ /  
ПОДПИСЬ

**ОПИСАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

- 1. Область знаний:**
- 2. Тема научного исследования:**
- 3. Характер научного исследования:**
- 4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:**
- 5. Код(ы) ГРНТИ, охватываемые научным исследованием:**
- 6. Формулировка решаемой проблемы:** *(описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении)*
- 7. Цели научного исследования:**
- 8. Задачи научного исследования:**
- 9. Методы решения задач научного исследования:**
- 10. Основное содержание научного исследования:**
- 11. Новизна научного исследования:** *(получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов)*
- 12. Ожидаемые результаты научного исследования:** *(расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки)*
- 13. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов:** *(влияние полученных результатов на развитие научных, научно-технических и технологических направлений, разработка новых технологических решений, последующие НИР (ОКР), увеличение выпуска продукции (услуг), разработка рекомендаций и предложений по использованию результатов в уже проводящихся инновационных проектах)*
- 14. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации, развитию которых способствуют результаты научного исследования:\***
- 15. Критические технологии Российской Федерации, в которых возможно использование результатов научного исследования:**

Руководитель(и) научной школы \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

\*В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».







**СМЕТА РАСХОДОВ**

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации  
для государственной поддержки ведущих научных школ

по теме \_\_\_\_\_

№ п/п	Предметная статья	Сумма (тыс. рублей)	
		201_ г.	201_ г.
1	2	3	4
1.	Оплата труда		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (единый социальный налог)		
3.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4.	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ		
5.	Командировки и служебные разъезды		
6.	Услуги связи		
7.	Оплата услуг сторонних организаций		
8.	Прочие текущие расходы		
<b>Итого расходов</b>			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Руководитель(и) научной школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись